PARA CERTIFICACION DE PENSUM DE ESTUDIOS Y PROGRAMA DE LA CARRERA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA: RÉGIMEN SEMESTRAL Y ANUAL.

A continuación se detalla el procedimiento que deben realizar los interesados en la certificación de los contenidos programáticos y pensum de la Carrera de **Nutrición y Dietética.**

1. Para solicitar el Contenido Programático y Pensum de la Carrera de Nutrición y Dietética se debe escanear y anexar Constancia de Calificaciones: E-mail. **programasdenutricionula@gmail.com.** Nota (recuerde que dicha solicitud debe escanear y anexar Constancia de Calificaciones)**.**

2. Recibirá un correo electrónico con un documento que contiene: Pensum y Programas. (10 días hábiles)

3. Imprimir este documento en hojas blancas tamaño carta por **ambas caras**

4. Deberán traer 5 hojas blancas

5. Después de impreso el Programa y Pensum de la Carrera debes traerlo para la revisión y luego empastar

6. Realizar los pagos de aranceles correspondientes después de la revisión:

a) **Solicitud de certificaciones y firma y sello de la Directora de la Escuela de Nutrición y Dietética en la cuenta corriente 01050065681065382065 Banco Mercantil a Nombre de la Universidad de Los Andes. (por un monto de 900 Bs. S).**
b) **Solicitud de certificaciones y firma y sello del Decano de la Facultad de Medicina en la cuenta corriente 01050065681065382065 Banco Mercantil a Nombre de la Universidad de Los Andes. (por un monto de 300 Bs. S).**
c) **Los depósitos deben ser a nombre del egresado con su respectiva cedula**
d) **Se deben hacer 2 depósitos o Transferencia y traer una copia de C/U para los fines ya descritos.**

7. Debido a la falta de disponibilidad de efectivo y a la demanda de servicios que posee en la Facultad de Medicina, se estarán aceptando transferencias bancarias. Las mismas deben realizarse de la siguiente manera:

a) **Deberán ser del mismo Banco, es decir, de Mercantil a Mercantil**
b) **La entrega del comprobante en la respectiva caja, deberá hacerse transcurrido un lapso de 48 horas luego de realizada la transacción, para poder verificar que no existan problemas de devoluciones.**
c) **El pago correspondiente a cada servicio deberá realizarse de forma separada.**

d) **La verificación de los depósitos 5a y 5b y las transacciones debe dirigirse al 1er piso del Edificio Decanato de Medicina – Administración.**
e) **Al momento de la entrega del comprobante en caja deberá presentar original y copia del comprobante de transacción.**
f) **Una copia del comprobante del depósito y transacción del monto de 900 Bs.S, deberá ser traída a la oficina de Administración de la Escuela de Nutrición y Dietética. Oficina 208.**

8. Empastar los documentos impresos en pasta azul y debe agregar en letras doradas: República Bolivariana de Venezuela / Universidad de Los Andes / Facultad de Medicina / Escuela de Nutrición y Dietética/ PROGRAMAS DE LA CARRERA DE NUTRICION Y DIETETICA (Régimen Semestral) o (Régimen Anual)/ Nombres y Apellidos/ C.I.: del solicitante**.**

9. Firma y el sello de la Directora de la Escuela de Nutrición y Dietética.

a) **Deben ser impresas por el egresado las constancias y certificaciones del Pensum y Programa de la Carrera de la Escuela de Nutrición y Dietética, Facultad de Medicina.**
b) **Los programas de la carrera deben venir empastados.**
c) **Se darán 20 días hábiles para la firma de la directora de la Escuela de Nutrición y Dietética.**

Nota: Recuerde que las Firmas y sellos son trámites que requieren de los pagos de aranceles correspondientes por separados.

T.S.U. Yean Carlos López
Designado para el control de Certificación de Contenidos
Programáticos de la Escuela de Nutrición y Dietética
programasdenutricionula@gmail.com

Precios ajustados a partir del 15 de Octubre del 2018

Solicitud realizada por la Directora de la Escuela de Nutrición y El Decano de la Facultad de Medicina para el pago de Aranceles se desglosa de la siguiente manera.

Aranceles por la Escuela de Nutrición y Dietética

• Constancia y Certificaciones de Egresados del Pensum y Programas de la Carrera.	**300 Bs.S**
• Firma de todo el Programa de la Carrera y Pensum	**600 Bs.S**
Nota:	**Engloba el total de los Pagos**

Total 900 Bs.S

Aranceles por el Decanato de la Facultad de Medicina

• Constancia y Certificaciones de Egresados de Pensum y Programas de la Carrera.	**300 Bs.S**

Total 300 Bs.S

Av. Don Tulio Febres Cordero, Facultad de Medicina sede Sur, **Escuela de Nutrición y Dietética.**
1er Piso, Administración. Oficina: **208**
Teléfono: (58-274) **2402855** e-mailes: programasdenutricionula@gmail.com
Código Postal Mérida 5101, Venezuela

INFORMACION PARA LAS TRANFERENCIAS

ENTIDAD BANCARIA	**Banco Mercantil**
N° de Cuenta	**01050065681065382065**
Cuenta	**Corriente**
Nombre del Destinatario	**Universidad de Los Andes**
Cedula o Rif	**G-200000406**
Correo	**decanmed@ula.ve**

AVISO IMPORTANTE.

- Las transferencias para el pago de los aranceles de las constancias deben ser del **BANCO MERCANTIL NO DE OTRA ENTIDAD BANCARIA, EN RESUMEN , MERCANTIL A MERCANTIL**
- **EL DECANATO DE LA FACULTAD DE MEDICINA, NO ESTA AFILIADO AL PORTAL PAGOS**
- **LOS VIERNES NO SE ATENDERÁN AL PUBLICO GENERAL EN APOYO ADMINISTRATIVO DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE MEDICINA, POR TRABAJOS ADMINISTRATIVOS INTERNO**
- **LOS VIERNES NO SE ATENDERÁN AL PÚBLICO GENERAL POR TRABAJOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS, ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.**