

DP - 1494 / 2018

**C I R C U L A R**

**PARA:** **AUTORIDADES, DECANOS, NÚCLEOS, DIRECTORES Y ADMINISTRADORES DE FACULTADES, NÚCLEOS Y DEPENDENCIAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.**

**DE:** **DIRECTORA DE PERSONAL**

**ASUNTO:** **1) CONCURSO INTERNO PARA EL PERSONAL FIJO Y CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO, CON CONTRATACIÓN VIGENTE EN LA U.L.A.).**  
**2) CONCURSO EXTERNO PARA EL PÚBLICO EN GENERAL**

**FECHA:** **30/04/2018**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con la finalidad de informarles que la Dirección de Personal **REALIZA** el llamado a **CONCURSOS INTERNOS** para el personal administrativo, obrero fijo y contratado por tiempo determinado, con contratación vigente en esta Casa de Estudios; y **CONCURSOS EXTERNOS** para el público en general cumpliendo con lo previsto en la **Cláusula N° 92 "Concursos"** de la Convención Colectiva de Trabajo de la Asociación de Empleados, **ULA- AEULA**; además, **Cláusula N° 36 "Concursos"** del **Sindicato de Profesionales ULA-SIPRULA**, en concordancia con el **Reglamento vigente para los Concursos del Personal Administrativo y Técnico de la Universidad de Los Andes.**

**Documentación a Presentar:**

Los documentos exigidos objeto de los concursos **INTERNOS y EXTERNOS**, deberán ser presentados en **carpeta marrón tamaño oficio**, debidamente insertos en su correspondiente gancho en la parte superior derecha.

**Currículo vitae actualizado:**

- Cuando el Concurso exige una carrera Universitaria más Especialización, el interesado(a) deberá presentar: Pergamino de ambos títulos obtenidos debidamente registrados ante el ente o entes competentes respectivos, fondos negros y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.
- Cuando el Concurso exige una carrera de T.S.U., o universitaria, el interesado(a) deberá presentar: Pergamino del título obtenido debidamente registrado, fondo negro y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.
- Cuando el Concurso exige título de Bachiller el interesado(a) deberá presentar: Título de Bachiller, fondo negro y notas obtenidas, como parte integrante del currículum.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad
- R.I.F.
- Foto reciente tipo carnet
- El(a) interesado (a) deberá presentar original y copia de los requisitos exigidos para cada cargo (los originales serán devueltos una vez cotejados con las copias).
- Cuando el(a) interesado(a) ejecute el **DEPÓSITO** en la entidad bancaria (Banco de Venezuela, Cuenta Corriente 0102-0441-18-0000234164, a nombre de la Universidad de Los Andes), deberá presentar la planilla de depósito en original y una copia por concepto de Arancel a los efectos de la revisión de documentos para la Inscripción.
- Cuando el(a) interesado(a) ejecute **TRANSFERENCIA** a la entidad bancaria (Banco de Venezuela, Cuenta Corriente 0102-0441-18-0000234164, a nombre de la Universidad de Los Andes **RIF G20000406**), deberá realizarla con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación y presentar el respectivo comprobante en original y una copia por concepto de Arancel a los efectos de la revisión de documentos para la Inscripción.

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

- Cada cargo descrito en la presente circular, deberá pagar el arancel para su debida revisión de documentos para la Inscripción, es decir, cargos administrativos no profesionales, técnicos y profesionales de carrera larga, sin excepción.
- El costo del ARANCEL será de 170 Unidades Tributarias, es decir,  
Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Quinientos Bolívares Fuertes (Bs.F 144.500,00).  
Ciento Cuarenta y Cuatro con Cincuenta Céntimos Bolívares Soberanos (Bs. S 144,50).
- Cada interesado(a), deberá traer cinco (5) hojas de papel bond tamaño carta.

#### **NO SE ACEPTAN DEPÓSITOS DEL AÑO 2017.**

No se aceptarán documentos incompletos ni se inscribirán a personas que no cumplan con los requisitos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos OPSU: **Educación formal** y **Experiencia** requerida en el cargo. **Por lo tanto, se recomienda al aspirante verificar que cumpla con los requisitos establecidos en el mencionado Manual.**

Los requisitos mínimos de educación y experiencia de los diferentes cargos, contenidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos (OPSU), se indican en la presente Circular. Los mismos deberán ser publicados en un lugar visible por la Unidad Administradora Desconcentrada de la Facultad o Dependencia, además estarán publicados en la cartelera externa y página web de la Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes.

**NOTA IMPORTANTE: Los depósitos o transferencias por concepto de Arancel (Derecho a la revisión de documentos para la Inscripción), deberán efectuarse ante la Entidad Bancaria de manera individual, donde se identifique al interesado o interesada con apellidos, nombres y el número de Cédula de Identidad por el monto fijado por la Universidad de Los Andes. Abstenerse de hacer depósitos grupales, por cuanto los mismos no serán aceptados.**

#### **AVISO IMPORTANTE**

#### **NORMAS ESPECIALES, MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DE CARGOS ADMINISTRATIVOS (OPSU):**

2.2.5 Los trabajadores que aspiren ocupar un cargo del mismo grupo clasificatorio al que pertenecen, deberán poseer la educación y experiencia requeridas en alguna de las alternativas contenidas en la descripción del cargo para el cual se evalúa.

2.2.6 Cuando un trabajador aspire a optar a un ascenso, o transferencia para un cargo que pertenece a un grupo clasificatorio distinto al del cargo que ocupa, deberá cumplir con el requisito de educación y experiencia exigido en la alternativa "A" del cargo a que se aspira. A excepción de los cargos del personal de apoyo, para los cuales, por necesidades institucionales, se podrá aplicar la alternativa "B".

Atentamente,

**Lic. María Cecilia Ramírez**  
**Directora de Personal**

Lic. María V. Carvajal H.  
Coord. de Concursos Internos y Externos  
Dirección de Personal

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – RECTORADO - ULA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 15/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 16/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>RECTORADO:</p> <p>(Secuencial 26152) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO MENSUAL Bs. 834.374,00</b></p>
<p>RECTORADO:</p> <p>(Secuencial 26184) – RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>
<p>RECTORADO:</p> <p>(Secuencial 27411) – ASISTENTE DE CONTABILIDAD (E2-N3), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro de asientos contables. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro de asientos contables.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO MENSUAL Bs. 754.666,00</b></p>
<p>RECTORADO:</p> <p>(Secuencial 20162) – ADMINISTRADOR (E4-N5), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA –ULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 15/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 16/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
SECRETARÍA – ULA (Archivo Histórico):  (Secuencial 22929) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 834.374,00</b>
SECRETARÍA – ULA:  (Secuencial 23213) – PLANIFICADOR DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E4-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.090.379,00</b>
SECRETARÍA – ULA: (Archivo Histórico)  (Secuencial 29885) – ARCHIVISTA (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Secretaría. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso completo de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b>
SECRETARÍA – ULA: (OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y REGISTRO DE EGRESADOS)  (Secuencial 22902) – ASISTENTE DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso básico de oficina de un (1) año de duración y curso de manejo de microcomputador de por lo menos un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica <b>EXPERIENCIA:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 792.753,00</b>
SECRETARÍA – ULA: (ARCHIVO HISTORICO)  (Secuencial 21124) – EDITOR HISTORICO (E4-N7), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante, ser egresado de una Universidad reconocida en el área de Historia, Letras o carrera afín, más especialización relacionada con el área de desempeño; haber obtenido reconocimiento artístico comprobado a nivel nacional y haber sido ganador o jurado de eventos artísticos a nivel nacional. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia artística operativa y creativa en el área de estudios históricos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante, ser egresado de una Universidad reconocida en el área de historia, Letras o carrera afín; haber obtenido reconocimiento a nivel nacional y haber sido ganador o jurado de eventos artísticos a nivel nacional. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia artística operativa y creativa en el área de estudios históricos.

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

<b>SUELDO MENSUAL Bs. 792.753,00</b>
--------------------------------------

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ARTE**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ARTE**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 15/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 16/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE ARTE:  (Secuencial 27669) – DISEÑADOR GRAFICO (E3-N2), a tiempo completo	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Diseño Gráfico o carrera afín.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño e ilustración de publicaciones.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más un curso de Diseño Gráfico de un (1) año de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño e ilustración de publicaciones.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b></p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACES –ULA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 15/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 16/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:  (Secuencial 23184) – ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:  (Secuencial 16828) – INVESTIGADOR EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N6), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario en el campo de las Ciencias Sociales donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:  (Secuencial 23001) – SECRETARIA (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de secretariado de seis (6) meses de duración, más curso de computación de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 792.753,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – FACES – ULA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 15/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 16/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:  (Secuencial 29963) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:  (Secuencial 26658) – DISEÑADOR GRAFICO (E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Diseño Gráfico o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño e ilustración de publicaciones.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:  (Secuencial 23430) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:  (Secuencial 16473) – TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.065.250,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALISIS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALISIS:  (Secuencial 30009) – CAJERO (E2-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad general de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de caja.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 834.374,00</b>
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALISIS:  (Secuencial 14336) – ASISTENTE DE LABORATORIO (E3-N3), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más cursos en el campo donde va a desempeñarse, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 943.529,00</b>
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALISIS:  (Secuencial 28771) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE TALLERES GRAFICOS - ULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TALLERES GRAFICOS - ULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE TALLERES GRAFICOS – ULA:  (Secuencial 22997) – CONTADOR (E4-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Contaduría Pública. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de contabilidad. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Administración Comercial. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de contabilidad.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE CIENCIAS: (PARA EL I.C.A.E.)  (Secuencial 23360) – ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS:  (Secuencial 20090) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS:  (Secuencial 30389) – RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS: (PARA EL DEPARTAMENTO DE QUIMICA)  (Secuencial 22611) – TECNICO ELECTROMECHANICO (E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Mantenimiento de Equipos Mecánicos. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Medio en Mecánica. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos. <b>SUELDO MENSUAL Bs.910.154,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS: (PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA)  (Secuencial 23339) – ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BASICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario en el campo de las Ciencias Básicas, Naturales y Aplicadas donde va a desempeñarse. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

**SUELDO MENSUAL Bs.1.144.957,00**

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE CIENCIAS: (PARA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA)  (Secuencial 23863) – SECRETARIA (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 792.753,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS: (PARA EL CELCIEC)  (Secuencial 28201) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS: (PARA EL I.J.BB.M.)  (Secuencial 16685) – AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 792.753,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS: (PARA EL DECANATO)  (Secuencial 29959) – AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## SEGUNDA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:  (Secuencial 27691) – TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>a) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Medio en Informática o el equivalente.  <b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.065.250,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## SEGUNDA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNO – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:  (Secuencial 20836) – ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo  NOTA: PROGRAMA ESPECIFICO EN EL AREA LEGAL DE CONTROL FISCAL.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ODONTOLOGIA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ODONTOLOGIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE ODONTOLOGÍA:</p> <p>(Secuencial 24470) – HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Asistencial, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Asistencial.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 754.666,00</b></p>
<p>FACULTAD DE ODONTOLOGÍA:</p> <p>(Secuencial 28394) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO:  (Secuencial 29932) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – COMISION ELECTORAL

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 17/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 18/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
COMISION ELECTORAL:  (Secuencial 30049) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – CONSEJO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ACADÉMICA (CTICA)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **C.T.I.C.A.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
C.T.I.C.A:  (Secuencial 29877) – INVESTIGADOR EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N6), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario en el campo de las Ciencias Sociales donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACION

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <p>1) (Secuencial 25941) – PERIODISTA (E4-N2), a tiempo completo</p> <p>2) (Secuencial 20054) – PERIODISTA (E4-N2), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Comunicación Social o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Comunicación Social.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.090.379,00</b></p>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <p>(Secuencial 27642) – OPERADOR DE AUDIO (E2-N2), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de electrónica de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de audio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <p>(Secuencial 23176) – SUPERVISOR DE ASUNTOS AUDIOVISUALES (E4-N4), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación, mención Tecnología Educativa o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de asuntos audiovisuales.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b></p>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <p>(Secuencial 28219) – DIBUJANTE ILUSTRADOR JEFE (E3-N5), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Diseño Gráfico o carrera afín, más cursos en el área de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y/o supervisorio en el área de diseños de dibujos e ilustraciones.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.023.237,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNO – DIRECCION DE CULTURA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE CULTURA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION DE CULTURA:</p> <p>(Secuencial 29918) – ASISTENTE EJECUTIVO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (E4-N6), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en una carrera del área de las Ciencias Sociales, más un (1) curso de Inglés avanzado y conversacional de por lo menos seis (6) meses de duración, con perfecto dominio del idioma.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de las relaciones públicas e interinstitucionales.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Relaciones Públicas.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de las relaciones públicas e interinstitucionales.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA CONCURSOS EXTERNO – DIRECCION DE CULTURA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE CULTURA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION DE CULTURA:</p> <p>(Secuencial 23148) - ASISTENTE DE ORGANIZACIÓN CULTURAL (E3-N4), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante ser Técnico Superior Universitario, egresado de una Escuela de especialización en su área artística, haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional o haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia operativa en el área cultural.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

**TERCERA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNO – C.A.M.I.U.L.A.**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
C.A.M.I.U.L.A.:  (Secuencial 29886) – MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA (E4-N7), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b>
C.A.M.I.U.L.A.:  (Secuencial 26129) – MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA (E4-N7), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b>
C.A.M.I.U.L.A.:  (Secuencial 23388) – MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA (E4-N7), <b><u>A MEDIO TIEMPO</u></b>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 656.308,50</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNO – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL:  (Secuencial 29913) – ASISTENTE DE NOMINA (E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes, más cursos de especialidad de un (1) año de duración, en relación con el área de nómina. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nóminas de personal.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNO – DIRECCION DE TESORERIA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TESORERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION DE TESORERIA:</p> <p>(Secuencial 28442) – ASISTENTE DE TESORERIA (E3-N2), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNO – UNIDAD DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **U.N.I.A.P.D.I.S.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
U.N.I.A.P.D.I.S.:  (Secuencial 27800) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5), a tiempo completo  "INTERPRETE LENGUAJE DE SEÑAS VENEZOLANA."	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 834.374,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNO – FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO:  (Secuencial 29950) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNO – FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO:  (Secuencial 6294) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNO – UNIDAD DE GESTION DE INTANGIBLES

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **U.G.I.U.L.A., SEDE DEL POSTGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL, CALLE 41, QUINTA ALBARREGAS, URBANIZACION EL ENCANTO, EN MERIDA ESTADO MERIDA** hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
U.G.I.U.L.A.:  (Secuencial 28346) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS -ULA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SEDE DEL POSTGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL, CALLE 41, QUINTA ALBARREGAS, URBANIZACION EL ENCANTO, EN MERIDA ESTADO MERIDA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA:</p> <p>(Secuencial 30054) – ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## TERCERA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS -ULA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SEDE DEL POSTGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL, CALLE 41, QUINTA ALBARREGAS, URBANIZACION EL ENCANTO, EN MERIDA ESTADO MERIDA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS – ULA:  (Secuencial 22923) – RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS – ULA:  (Secuencial 27474) – ARCHIVISTA (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Secretaría. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS – ULA:  (Secuencial 27792) – ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## CUARTA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (S.S.S.T.)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **S.S.S.T.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:  (Secuencial 27796) – PSICOLOGO (E4-N3), a tiempo completo	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Psicología o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la psicología.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b>

## CUARTA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNOS – SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (S.S.S.T.)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **S.S.S.T.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:  (Secuencial 27798) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## CUARTA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS INTERACTIVOS A DISTANCIA (CEIDIS)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **C.E.I.D.I.S.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
C.E.I.D.I.S.:  1) (Secuencial 30055) – INVESTIGADOR EN CIENCIAS BÁSICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N8), a tiempo completo  2) (Secuencial 30056) – INVESTIGADOR EN CIENCIAS BÁSICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N8), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario en el campo de las Ciencias Básicas, Naturales y Aplicadas donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b>
C.E.I.D.I.S.:  (Secuencial 30058) – ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b>
C.E.I.D.I.S.:  (Secuencial 29897) – CORRECTOR DE PUBLICACIONES (E4-N1), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Letras o en Educación mención castellano y Literatura o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección de contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección del contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.090.379,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## CUARTA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (DTES)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
D.T.E.S.:  1. (Secuencial 25107) – CORRECTOR DE PUBLICACIONES (E4-N1), a tiempo completo  2. (Secuencial 25071) – CORRECTOR DE PUBLICACIONES (E4-N1), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Letras o en Educación mención Castellano y Literatura o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección de contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección del contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.090.379,00</b>
D.T.E.S.:  1. (Secuencial 25091) – TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo  2. (Secuencial 25073) – TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>a) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. <b>B) Educación:</b> Técnico Medio en Informática o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.065.250,00</b>
D.T.E.S.:  (Secuencial 25110) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## CUARTA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (DTES)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
D.T.E.S.:  (Secuencial 25114) – ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b>
D.T.E.S.:  (Secuencial 25123) – ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>a) Educación:</b> Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 943.529,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## CUARTA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (DTES)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
D.T.E.S.:  (Secuencial 25076) – TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.065.250,00</b>
D.T.E.S.:  (Secuencial 22936) – TÉCNICO DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES (E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Electrónica o en telecomunicaciones o el equivalente.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de telecomunicaciones.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## CUARTA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(RECTORADO 0392/30.2) – ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>a) Educación:</b> Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 943.529,00</b></p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 20816) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## CUARTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS:</p> <p>(Secuencial 27472) – RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS:</p> <p>(Secuencial 16744) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 834.374,00</b></p>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS:</p> <p>(Secuencial 26687) – PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo</p> <p>(Secuencial 25046) – PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Economista o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesión afín al área donde va a prestar sus servicios. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b></p>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS (C.I.P.I.):</p> <p>(Secuencial 29969) – PLANIFICADOR DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E4-N2), a tiempo completo</p> <p>NOTA: Lugar de ejecución de los concursos: <b>SEDE DE POSTGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL, CALLE 41, QUINTA ALBARREGAS, URB. EL ENCANTO MERIDA – EDO - MERIDA</b>, hora 9:00 a.m.</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.090.379,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## CUARTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SEDE DE POSTGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL, CALLE 41, QUINTA ALBARREGAS, URB. EL ENCANTO MERIDA – EDO - MERIDA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS (C.I.P.I):</b></p> <p><b>(Rectorado N° 0356/70.1.1) – ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), a tiempo completo</b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p style="text-align: right;"><b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## CUARTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 21/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 22/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES:  (Secuencial 23003) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES:  (Secuencial 4751) – ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BASICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario en el campo de las Ciencias Básicas, Naturales y Aplicadas donde va a desempeñarse. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE INGENIERIA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE INGENIERIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 26120) – ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BASICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4), a tiempo completo</li> <li>2. (Secuencial 26173) – ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BASICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4), a tiempo completo</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario en el campo de las Ciencias Básicas, Naturales y Aplicadas donde va a desempeñarse.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b></p>
<p>FACULTAD DE INGENIERIA: (PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA MECANICA)</p> <p>(Secuencial 16846) – AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.792.753,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS EXTERNO – FACULTAD DE INGENIERIA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE INGENIERIA:  (Secuencial 27844) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b>
FACULTAD DE INGENIERIA:  (Secuencial 29986) – ASISTENTE DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso básico de oficina de un (1) año de duración y curso de manejo de microcomputador de por lo menos un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.792.753,00</b>
FACULTAD DE INGENIERIA: (PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA QUIMICA)  (Secuencial 29987) – AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.792.753,00</b>
FACULTAD DE INGENIERIA:  (Secuencial 29988) – TECNICO EN GEOLOGIA Y MINAS (E3-N3), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Geología y Minas o carrera afín <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de geología y minas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.943.529,00</b>
FACULTAD DE INGENIERIA:  (Secuencial 30040) – JEFE DE TALLER METALMECANICO (E4-N7), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Ingeniero Mecánico. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área metalmeccánica.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – PROGRAMA DE GANADERIA DE ALTURA  
(PROGAL)**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **PROGAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
PROGAL:  (Secuencial 28121) – MEDICO VETERINARIO (E4-N7), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Veterinario. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de veterinaria.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
VICERRECTORADO ACADEMICO:  (Secuencial 23142) – TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>a) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Medio en Informática o el equivalente.  <b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.065.250,00</b></p>
VICERRECTORADO ACADEMICO:  (Secuencial 27680) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
VICERRECTORADO ACADEMICO:  (Secuencial 29882) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 985.543,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE MEDICINA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE MEDICINA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE MEDICINA: (PARA EL DEPARTAMENTO DE TOXICOLOGIA Y FARMACOLOGIA)</p> <p>(Secuencial 23366) – FARMACEUTICO (E4-N7), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Farmacéutico. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área farmacéutica.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b></p>
<p>FACULTAD DE MEDICINA: (PARA LA ESCUELA DE MEDICINA – DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA)</p> <p>(Secuencial 13703) – AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.792.753,00</b></p>
<p>FACULTAD DE MEDICINA: (PARA EL DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA)</p> <p>(Secuencial 2551) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA - TACHIRA

- Inscripción: **Oficina de Personal del Núcleo Universitario "Pedro Rincón Gutiérrez"** el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA – NUCLEO UNIVERSITARIO "PEDRO RINCON GUTIERREZ"**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
SERBIULA – TACHIRA:  (Secuencial 16456) – ASISTENTE DE BIBLIOTECA (E3-N3), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, mención Informática ó el equivalente, más curso de Analista Documentalista de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas o Centro de Información y Documentación.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas o Centro de Información y Documentación</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 943.529,00</b></p>

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
SERBIULA:  (Secuencial 23379) – ESPECIALISTA EN INFORMACION JEFE (E4-N7), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y asesor en procesos técnicos de almacenamiento y suministro de información especializada.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y asesor en procesos técnicos de almacenamiento y suministro de información especializada.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.1.312.617,00</b></p>
SERBIULA:  (Secuencial 23379) – ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION (E4-N9), a tiempo completo	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área o en la de gerencia. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.1.404.889,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNOS – SERBIULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
SERBIULA:  (Secuencial 28395) - ASISTENTE DE BIBLIOTECA (E3-N3), a tiempo completo	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, mención Informática ó el equivalente, más curso de Analista Documentalista de por lo menos seis (6) meses de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas o Centro de Información y Documentación.</p> <p align="center"><b>SUELDO MENSUAL Bs.943.529,00</b></p>
SERBIULA:  (Secuencial 28556) - ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), a tiempo completo	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.</p> <p align="center"><b>SUELDO MENSUAL Bs.943.529,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIERCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 25058) – JEFE DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (E4-N7), a tiempo completo</li> <li>2. (Secuencial 23224) – JEFE DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (E4-N7), a tiempo completo</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Ingeniero Civil o Industrial o carrera afín al área donde va a desempeñarse.  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de mantenimiento y/o reparaciones.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Construcción Civil y/o Mantenimiento Industrial o carrera afín al área donde va a desempeñarse.  <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de mantenimiento y/o reparaciones.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b></p>
<p>DIRECCION DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO:</p> <p>(Secuencial 27767) – ARQUITECTO (E4-N2), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Arquitecto.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de arquitectura.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.090.379,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – NUCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERREZ” - TACHIRA

- Inscripción: **Oficina de Personal “Pedro Rincón Gutiérrez”** el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERREZ”**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>N.U.T.U.L.A.:</p> <p>(Secuencial 26188) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</p> <p>(Secuencial 26177) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 721.292,00</b></p>

## QUINTA ETAPA CONCURSOS INTERNO – BIOTERIO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **BIOTERIO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>BIOTERIO:</p> <p>(Secuencial 23865) – TECNICO AGROPECUARIO (E3-N5), a tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Agropecuaria o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de desarrollo de proyectos agropecuarios.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso en el área, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de desarrollo de proyectos agropecuarios.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.023.237,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## QUINTA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – CENTRO DE MICROSCOPIA ELECTRONICA

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CENTRO DE MICROSCOPIA ELECTRONICA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 23/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 24/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
CENTRO DE MICROSCOPIA ELECTRONICA:  (Secuencial 29899) – AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 792.753,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

**SEXTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”  
TRUJILLO**

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” Trujillo el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **N.U.R.R.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
N.U.R.R.: (PARA EL INSTITUTO EXPERIMENTAL “JOSE WITREMUNDO TORREALBA)  (RECTORADO N°0250/72.1.1) – MEDICO GENERAL (E4-N5), a tiempo completo	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

**SEXTA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNOS – NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”  
TRUJILLO**

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” Trujillo el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **N.U.R.R.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>N.U.R.R.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Sec. 30015) MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA (E4-N7), tiempo completo.</li> <li>2. (Sec.30017) MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA (E4-N7), tiempo completo</li> <li>3. (Sec. 30018) MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA (E4-N7), tiempo completo</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.1.312.617,00</b></p>
<p>N.U.R.R.:</p> <p>(Secuencial 30031) MEDICO GENERAL (E4-N5), tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.1.224.664,00</b></p>
<p>N.U.R.R.:</p> <p>(Secuencial 27646) TRABAJADOR SOCIAL (E4-N3), tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Trabajo Social, Educación o carrera afín.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de programas sociales.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs. 1.144.957,00</b></p>
<p>N.U.R.R.:</p> <p>(Secuencial 30022) TECNICO ELECTRICISTA (E3-N1), tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Electricidad.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de electricidad.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs. 910.154,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## SEXTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:</p> <p>(Secuencial 28447) Un (1) cargo de SUPERVISOR DE ASUNTOS AUDIOVISUALES (E4-N4), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación, mención Tecnología Educativa o el equivalente.  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de asuntos audiovisuales.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación o el equivalente.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de asuntos audiovisuales.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.1.144.957,00</b></p>
<p>FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:</p> <p>(Secuencial 28406) Un (1) cargo de INVESTIGADOR EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N6), tiempo completo.</p> <p>NOTA: Profesión: HISTORIADOR, con postgrado vinculante al área de ciencias sociales.</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario en el campo de las Ciencias Sociales donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización en la misma área, de por lo menos dos (2) años de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## SEXTA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:  (Secuencial 30041) ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E3-N3), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración y/o Informática. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.943.529,00</b>
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:  (Secuencial 22967) CORRECTOR DE PUBLICACIONES (E4-N7), tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación, mención Literatura o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de publicaciones.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.1.312.617,00</b>
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:  (Secuencial 23238) ASISTENTE DE ORGANIZACIÓN CULTURAL (E3-N4), tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante ser Técnico Superior Universitario, egresado de una Escuela de especialización en su área artística, haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional o haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia operativa en el área cultural.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.985.543,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## SEXTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSTGRADO:  (RECTORADO 0419/60.1.2) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.1.224.664,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

## SEXTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – COMISION DE CONTRATACIONES

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **COMISION DE CONTRATACIONES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>COMISION DE CONTRATACIONES:</p> <p>(Secuencial 23252) JEFE SECTORIAL DE COMPRAS (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Ciencias Fiscales, Administración o carrera afín.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de análisis de asuntos aduanales.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.1.224.664,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

**SEXTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – C.D.C.H.T.A.**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **C.D.C.H.T.A.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
C.D.C.H.T.A.:  (Secuencial 30053) ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INFORMACION (E3-N3), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en documentación e información o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de almacenamiento y registro de información <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de Analista Documentalista, de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de almacenamiento y registro de información  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.943.529,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEXTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION  
ADMINISTRATIVA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **D.S.I.A.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
D.S.I.A.:  (Secuencial 23354) ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION (E4-N7), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 1.312.617,00</b>
D.S.I.A.:  (Secuencial 27763) (R.14264381) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.1.224.664,00</b>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**SEXTA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION  
ADMINISTRATIVA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **D.S.I.A.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>D.S.I.A.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Sec.26156) Un (1) cargo de PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), tiempo completo.</li> <li>2. (Sec.27761) Un (1) cargo de PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), tiempo completo.</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs. 985.543,00</b></p>
<p>D.S.I.A.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Sec.26110) Un (1) cargo de ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</li> <li>2. (Sec.28435) Un (1) cargo de ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</li> <li>3. (Sec.24475) Un (1) cargo de ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</li> <li>4. (Sec.28606) Un (1) cargo de ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs. 1.224.664,00</b></p>
<p>D.S.I.A.:</p> <p>(Sec.28195) Un (1) cargo de TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs. 1.065.250,00</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

## SEXTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE PERSONAL:  1. (Secuencial 28422) ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (E3-N2), tiempo completo.  2. (Secuencial 30060) ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (E3-N2), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Relaciones Industriales. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b>

## SEXTA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 07/05/2018 Y MARTES 08/05/2018**, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **VIERNES 25/05/2018**.
- Prueba de conocimientos **LUNES 28/05/2018**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/06/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE PERSONAL:  (Secuencial 28097) ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (E3-N2), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Relaciones Industriales. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 910.154,00</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**