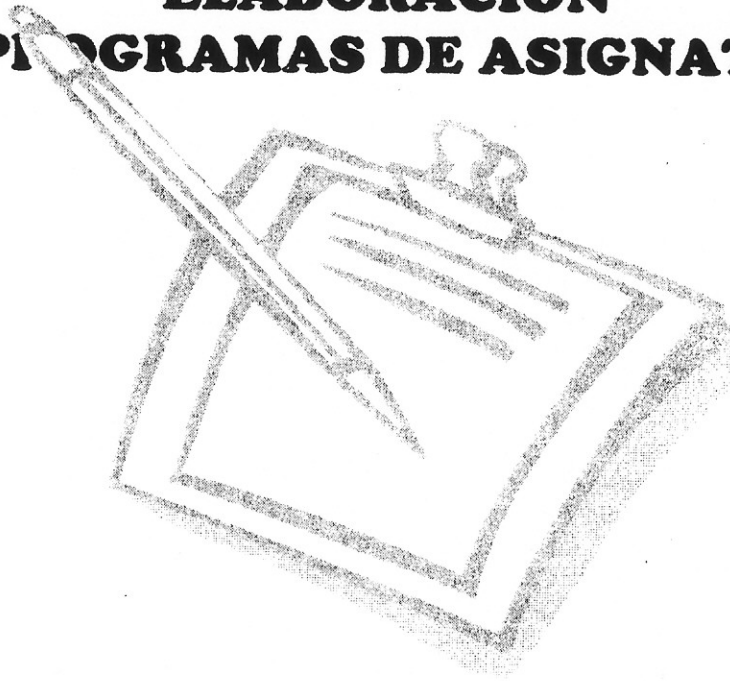


**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COMISIÓN CURRICULAR CENTRAL**

**ORIENTACIONES PARA LA  
ELABORACIÓN  
DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA**



**Prof. Zulima Barboza M.**

**Mérida, 2003**

# ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA

## 1. ASPECTOS GENERALES

El programa de asignatura es el documento de presentación en el que se indica el por qué de la existencia de la asignatura, lo que se desea lograr, lo que se pretende enseñar y la forma cómo se verificará el logro de los resultados. Es un documento de uso frecuente, ya que sirve de referencia a los profesores, a los alumnos y a los administradores del currículo. A los profesores les ordena y le facilita la actividad, garantizando un mínimo de homogeneidad en los contenidos y el nivel de profundización de los mismos. A los alumnos les informa lo que pueden esperar de la asignatura y cómo se desarrollará. A los administradores del currículo les ayuda a coordinar y evaluar su ejecución.

Todo programa debe responder a las interrogantes ¿por qué existe la asignatura en el plan de estudio?, ¿qué contenidos cubre?, ¿cómo serán transmitidos los contenidos? y ¿cómo se verificará el logro de los resultados (rendimiento académico)?. Es decir, que él debe incluir, como mínimo, la identificación de la asignatura en la estructura del plan de estudio, la justificación y propósitos del curso, los contenidos, las estrategias a utilizar por parte del profesor para transmitir la información y evaluar y la bibliografía básica.

Por ser el programa de asignatura la unidad que establece como se ejecuta el currículo, para su elaboración no se puede considerar como un documento aislado, él debe estar articulado con el perfil del egresado, los objetivos curriculares y las otras asignaturas, módulos o bloques de la carrera dentro de la que se adscribe la asignatura objeto del programa.

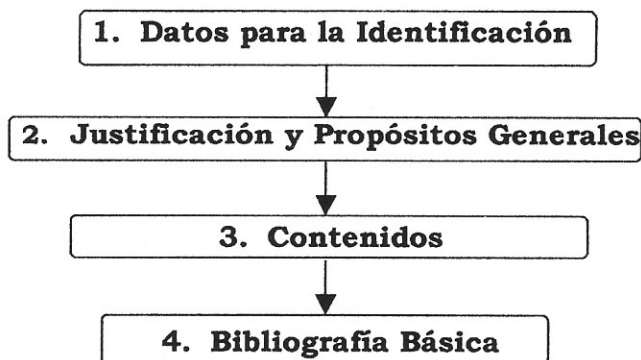
Dependiendo de cuán detallada sea la información que suministren los programas, se clasifican en: sinópticos y analíticos o detallados.

### 1.1 Programa Sinóptico

El programa sinóptico es concebido para dar una visión rápida, de lo que se pretende alcanzar con la asignatura y de su contenido, por lo tanto no sirve de guía al profesor que tenga bajo su responsabilidad el desarrollo de la misma.

Las partes o secciones del modelo de un programa sinóptico (Fig. 1) deben proporcionar la información suficiente para identificar y ubicar la asignatura en el plan de estudio, los propósitos generales de la asignatura, los contenidos resumidos y la bibliografía básica.

Generalmente, esta clase de programa se utiliza en el catálogo de carreras de las instituciones y en el Estudio Académico exigido para tramitar ante el Consejo Nacional de Universidades la creación de instituciones de educación superior así como la creación, eliminación, modificación y



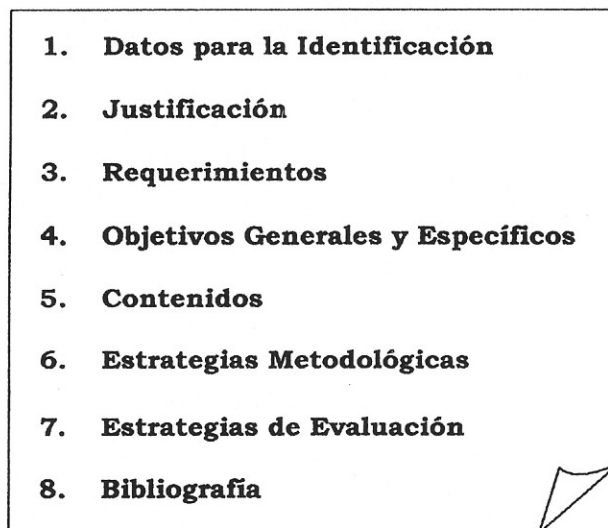
**Figura 1. Secciones de un modelo de programa sinóptico**

funcionamiento de facultades, escuelas, institutos, núcleos y extensiones y demás divisiones equivalentes en las universidades.

## **1.2 Programa Analítico**

El programa analítico de una asignatura, constituye el instrumento por el cual se guiará el profesor que tenga bajo su responsabilidad el desarrollo de la misma, es elaborado por el profesor o profesores que estén a cargo de la asignatura.

Un programa analítico bien diseñado (Fig. 2) debe proporcionar la identificación y ubicación de la asignatura dentro del plan de estudios, establecer relaciones entre el programa y el plan de estudio, el perfil del egresado y los objetivos curriculares, enunciar los fines de la asignatura, determinar el contenido temático, establecer las estrategias para alcanzar los objetivos, proporcionar orientaciones para evaluar los aprendizajes del alumno e indicar la bibliografía donde encontrar los contenidos.

- 
1. **Datos para la Identificación**
  2. **Justificación**
  3. **Requerimientos**
  4. **Objetivos Generales y Específicos**
  5. **Contenidos**
  6. **Estrategias Metodológicas**
  7. **Estrategias de Evaluación**
  8. **Bibliografía**

**Figura 2. Secciones de un modelo de programa analítico**

## **2. DESCRIPCIÓN DE LAS SECCIONES DE UN PROGRAMA**

Los programas sinópticos y los analíticos tienen secciones comunes, por tanto éstas serán descritas en forma general para los programas analíticos y particularizadas para los sinópticos, cuando así se requiera.

### **2.1. Datos de Identificación**

Los datos deben aportar la identificación y ubicación de la asignatura en el plan de estudio, siendo los siguientes:

1. Nombre de la Carrera. La carrera en donde esta ubicada la asignatura.
2. Nombre de la Asignatura. Debe corresponder con el dado en el plan de estudio.
3. Prelación. Nombre o código de la asignatura o asignaturas cuyos conocimientos y competencias son necesarios para la comprensión de los contenidos.
4. T.P.L.U. Número de horas dedicadas a la teoría (T), prácticas o problemas (P) y laboratorio (L) y las unidades crédito (U) de la asignatura. Para lo que se considera que una (1) unidad crédito es un número entero y equivale a: una (1) hora de teoría, dos (2) horas de práctica o hasta tres (3) horas de laboratorio.
5. Ubicación. Indica el semestre o año de la carrera en donde esta ubicada la asignatura.

6. Tipo de Curso. Expresa si el curso es de carácter obligatorio, electivo u optativo.

## **2.2. Justificación**

La justificación o fundamentación explica la razón de ser o el por qué de la asignatura. En ella se debe indicar la contribución de la asignatura a la formación del alumno, para lo cual se relaciona la asignatura con el perfil profesional y los objetivos curriculares.

En el caso de un programa sinóptico, se presenta de manera general y sin ambigüedades, utilizando términos claros y concisos, una exposición de motivos estableciendo el aporte de la asignatura a las exigencias del perfil y las finalidades básicas del curso.

## **2.3. Requerimientos**

Son los conocimientos, habilidades y destrezas que deben tener los alumnos para que cursen y culminen con éxito la asignatura. En esta sección se relaciona la asignatura con las asignaturas prelatas y los pre-requisitos, según sea el caso.

## **2.4. Objetivos**

Los objetivos de un programa tienen como finalidad describir, en términos operacionales o de conducta observable, el desempeño que el alumno debe mostrar una vez culminada satisfactoriamente una actividad de aprendizaje o un curso. Ellos establecen lo que el alumno es capaz de hacer, conocer y ser después de ciertos aprendizajes.

En la elaboración de un programa es necesario formular objetivos que permitan indicar las metas generales y específicas de la acción educativa, de allí que un programa, bien elaborado, debe incluir objetivos generales y objetivos específicos, cuyos logros puedan ser verificados mediante cambios observables en el alumno.

Los objetivos deben ser redactados con claridad y precisión, por lo que en general, se siguen las siguientes recomendaciones:

- Que estén referidos al comportamiento del alumno.
- Que incluya un verbo que precise la actividad observable que el alumno debe ejecutar para demostrar que alcanzó dicho objetivo (lista anexa).
- Redactarlos de forma que no se presten a diferentes interpretaciones.
- Deben referirse a una sola actividad o conducta.

- Que presenten un adecuado nivel de generalización.

#### **2.4.1 Objetivos Generales**

Expresan los cambios, más relevantes y ajustados a las exigencias del perfil y a los que aspira el profesor una vez concluido el curso, o lo que el alumno podría hacer al finalizar el curso.

Los objetivos generales establecen el aprendizaje mínimo y constituyen la clave para organizar la actividad docente, ya que guían la selección del contenido temático y éste, a su vez, de los objetivos específicos, las estrategias metodológicas a utilizar en el proceso enseñanza-aprendizaje y las estrategias de evaluación que permitan realizar evaluaciones válidas y confiables.

#### **2.4.2 Objetivos Específicos**

Indican lo que se desea alcanzar con los tópicos de los temas o unidades que integran el programa de una asignatura. En general, un grupo de objetivos específicos llevan al logro de los respectivos objetivos generales. Los objetivos específicos, sirven para detallar el contenido temático del curso y delimitar la orientación y nivel de profundización de los tópicos de cada tema o unidad.

Los objetivos específicos en conjunto deben equivaler al propósito del curso, ayudar a evitar diferentes interpretaciones de lo que se pretende enseñar y servir de base para realizar evaluaciones válidas y confiables.

En un programa los objetivos específicos pueden ser presentados después de los objetivos generales, de manera secuencial, o preferiblemente al inicio de cada tema o unidad.

#### **2.5. Contenidos**

Es el conjunto de teorías, conceptos y principios de una asignatura, organizados de forma coherente, lógica, pedagógica y psicológica en unidades de aprendizaje o temas, según los objetivos específicos y generales de la asignatura.

Los contenidos constituyen el medio que le permite al estudiante alcanzar los objetivos específicos y generales, y son fundamentales para la organización de las estrategias metodológicas.

En algunos programas existe una relación biunívoca entre contenidos y objetivos, es decir a un contenido le corresponde un solo objetivo y viceversa, pero en otros varios objetivos se logran con un contenido o varios contenidos son necesarios para alcanzar un objetivo.

En el programa sinóptico se presentan en forma resumida, dando una visión amplia del contenido, pero sin entrar en detalles.

## **2.6. Estrategias Metodológicas**

Este aspecto se refiere al cómo facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje, e incluye las técnicas, procedimientos, actividades y recursos didácticos a utilizar para alcanzar los objetivos del programa de una manera eficiente y eficaz. Esto implica la selección y organización de la metodología a utilizar en la conducción del proceso enseñanza-aprendizaje (técnicas, medios y procedimientos), los recursos didácticos y las actividades que deben realizar el profesor y los alumnos.

La estrategia metodológica a utilizar dependerá de la naturaleza de la asignatura, los objetivos previstos y los conocimientos, habilidades y destrezas previas de los alumnos.

La selección de la estrategia apropiada es un aspecto muy importante, porque mediante ella se facilita el proceso de aprendizaje en los alumnos.

## **2.7. Estrategias de Evaluación**

Se entiende por estrategias de evaluación los criterios, técnicas, procedimientos e instrumentos de valoración que se toman en cuenta para asignar la calificación definitiva al alumno.

Las estrategias de evaluación se seleccionan en función de los objetivos específicos de la asignatura.

## **2.8. Bibliografía**

En esta parte del programa, se indican las fuentes bibliográficas escogidas con propiedad y pertinencia, de manera que cubran los contenidos y estén al alcance de los estudiantes.

Si además de las fuentes bibliográficas, se utilizan fuentes hemerográficas y electrónicas se utilizará la denominación *Fuentes de Información* en lugar de Bibliografía.

En el caso del programa sinóptico, solamente se incluyen las fuentes que abarquen la mayor parte del contenido.

### 3. GLOSARIO

**Asignatura:** unidad del plan de estudios en la que se organizan contenidos y actividades de forma lógica y secuencial, en función de los objetivos curriculares para permitir a los alumnos el logro de conductas más específicas.

**Perfil del egresado:** caracterización del profesional que las instituciones pretenden formar, expresado en términos de saberes teóricos, prácticos y actitudinales.

**Pre-requisitos:** conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas requeridas para que el estudiante supere las dificultades propias del proceso enseñanza- aprendizaje y prosiga con éxito.

**Prelaciones:** pre-requisito de competencias y conocimientos necesarios para la comprensión de un nuevo material cognoscitivo o desarrollar nuevas competencias.

**Prelaciones Básicas:** se establecen entre asignaturas que pertenecen a distintos ejes o áreas curriculares por requerirse de los conocimientos para el dominio de nuevos aprendizajes.

**Prelaciones Naturales:** son las que se establecen entre las asignaturas que integran un eje o área curricular o una disciplina, para garantizar la secuencia del conocimiento en el proceso de aprendizaje.

**Unidades de Aprendizaje:** secciones de un programa de asignatura en la que se organizan los contenidos programáticos, actividades y recursos para lograr los objetivos específicos.

### 4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bloom, Benjamín (1977). *Objetivos para la enseñanza efectiva*. Librería Editorial Salesiana. Caracas

Camperos, Mercedes (1997). *De los fines educativos a los objetivos instruccionales*. UCV, Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico. Caracas.

Gago, Antonio (1997). *Elaboración de cartas descriptivas. Guía para preparar el programa de un curso*. Editorial Trillas. México.



- Morillo, Andrés (2001). *Glosario Curricular*. LUZ, Sección de Planificación y Desarrollo del Currículo. Maracaibo.
- Soto V. y Hernández (1978). *Diseño de cursos universitarios*. Talleres Gráficos de Imprenta Flash. Santiago de Chile.
- Stenhouse, L. (1998). *Investigación y desarrollo del curriculum*. Ediciones Morata. Madrid.

**ANEXO**  
**VERBOS QUE PUEDEN USARSE EN LA FORMULACIÓN DE OBJETIVOS**  
**DOMINIO COGNOSCITIVO**

CONOCIMIENTO	COMPRESIÓN	APLICACIÓN	ANÁLISIS	SÍNTESIS	EVALUACIÓN
Adquirir	Colocar	Aplicar	Analizar	Agrupar	Adoptar
Anotar	Combinar	Actuar	Asociar	Armar	Completar
Citar	Comentar	Adaptar	Categorizar	Bosquejar	Confirmar
Clasificar	Convertir	Afianzar	Clasificar	Fabricar	Comprobar
Combinar	Construir	Afirmar	Catalogar	Concebir	Calcular
Completar	Dar	Apoyar	Distinguir	Condensar	Calificar
Copiar	Deducir	Caracterizar	Discriminar	Crear	Comparar
Describir	Describir	Confecionar	Detectar	Componer	Criticar
Detallar	Distinguir	Calcular	Desarmar	Construir	Contrastar
Definir	Ejemplificar	Discriminar	Descifrar	Concluir	Cambiar
Ejemplificar	Especificar	Diseñar	Descomponer	Combinar	Chequear
Encontrar	Expresar	Demostrar	Descubrir	Derivar	Decidir
Escoger	Exponer	Dramatizar	Desmenuzar	Deducir	Defender
Enunciar	Explicar	Ejecutar	Desglosar	Definir	Determinar
Escribir	Extrapolar	Emplear	Diferenciar	Diseñar	Elegir
Enumerar	Interpolar	Efectuar	Dividir	Dirigir	Escoger
Formular	Interpretar	Ensayar	Examinar	Dibujar	Estimar
Identificar	Organizar	Ejercitar	Estudiar	Elaborar	Evaluar
Indicar	Parear	Experimentar	Establecer	Fabricar	Fundamentar
Informar	Relacionar	Hacer	Extraer	Formular	Juzgar
Mencionar	Revisar	Localizar	Hallar	Generalizar	Medir
Multiplicar	Reafirmar	Manipular	Inspeccionar	Ilustrar	Opinar
Narrar	Reproducir	Modificar	Jerarquizar	Inferir	Sancionar
Nominar	Sustituir	Mostrar	Ordenar	Inducir	Valorizar
Pronunciar	Traducir	Operar	Razonar	Integrar	
Preparar	Trasladar	Obtener	Separar	Narrar	
Listar		Planificar	Seleccionar	Organizar	
Localizar		Practicar		Preparar	
Rotular		Probar		Precisar	
Recopilar		Realizar		Proponer	
Recalcar		Relacionar		Reconstruir	
Retener		Representar		Resumir	
Recitar		Resolver		Reunir	
Recordar		Transformar		Reestructurar	
Relatar		Recortar		Redactar	
Registrar		Reducir		Sintetizar	
Repetir		Seguir			
Restar		Transferir			
Reunir		Tabular			
Seleccionar		Usar			
Señalar		Ubicar			
Sumar		Utilizar			
		Verificar			

## DOMINIO AFECTIVO

RECIBIR	RESPONDER	VALORAR	ORGANIZACIÓN DEL VALOR	CARACTERIZACIÓN DEL VALOR
Atender	Aclamar	Aceptar	Asociar	Aceptar
Acumular	Aplaudir	Apoyar	Correlacionar	Cambiar
Controlar	Colaborar	Apreciar	Considerar	Creer
Concienciar	Cumplir	Cultivar	Definir	Identificar
Escuchar	Completar	Debatir	Determinar	Juzgar
Percibir	Cooperar	Decidir	Discutir	Reconsiderar
Preferir	Declarar	Discutir	Elegir	Rechazar
Recibir	Manifestar	Estimar	Equilibrar	Requerir
Sensibilizar	Obedecer	Influenciar	Formar	Resolver
	Participar	Lograr	Juzgar	Resistir
	Practicar	Promover	Organizar	
	Rechazar	Sancionar	Relacionar	
	Responder	Valorar		
	Seguir			

## DOMINIO PSICOMOTOR

MOVIMIENTOS REFLEJOS	MOVIMIENTOS BÁSICOS Y FUNDAMENTALES	HABILIDADES PERCEPTIVAS	HABILIDADES FÍSICAS	MOVIMIENTOS DE DESTREZAS	COMUNICACIÓN NO VERBAL
Acortar	Agarrar	Agarrar	Ascender	Cambiar	Danzar
Arreglar	Alcanzar	Curvar	Detenerse	Dar volteretas	Sentarse
Convertir	Aguantar	Distinguir	Empezar	Escribir	Sonreír
Extender	Apoyarse	Escribir	Moverse	Limar	Sostenerse
Flexionar	Brincar	Equilibrar	Perfeccionar	Patear	
Impedir	Caminar	Explorar	Resistir	Patinar	
Relajar	Correr	Lanzar		Rebotar	
Tender	Deslizarse	Manejar		Tocar piano	
Tensar	Enderezar	Manipular		Zambullirse	
Transformar	Marchar	Palpar			
	Moverse	Rebotar			
	Manejar	Recordar			
	Resistir	Trazar			
	Saltar				
	Tocar				