

**DIRECCION ACADEMICA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**

**Enero - Abril**

**AÑO 2008**

El presente Informe se ha preparado con la finalidad de exponer en forma sucinta, las actividades realizadas por las diferentes Divisiones que integran la Dirección Académica, en el Primer Cuatrimestre del Año **2008**.

**Dirección Académica:**

- Se representó a la Dirección Académica ante el Consejo de Facultad, asistiendo como miembro ordinario del Consejo de Facultad con derecho a voz.
- Se suplió, en carácter de Director Académico, a la Sra. Decana de la Facultad y por designación de ésta, en diversas reuniones del Consejo de Facultad.
- Se coordinaron las actividades y se ejecutaron las recomendaciones de las Oficinas, Unidades y Programas adscritos a la Dirección Académica.
- Se formularon Proyectos 1x1 al CCA y CDCHT.
- Se brindó servicio de suministro y reproducción del material de apoyo logístico para la realización de los Cursos de Inducción al Servicio Comunitario.
- Se brindó servicio de suministro y reproducción de material al Postgrado del Programa de la Maestría de Biotecnología de Microorganismos.
- Se efectuaron los trámites ante los Postgrados de Lingüística, Enseñanza-Aprendizaje de Lenguas Extranjeras y Lectura y Escritura de la Facultad de Humanidades y Educación, para la asignación de Becarios Académicos para la asignatura de Inglés. También se tramitó ante el Postgrado en Ciencias Políticas de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas.
- Se refirió a DAES para su respectiva valoración por los especialistas, a joven que presenta problemas motores.
- Se continuó con el Programa de Adiestramiento al Docente – PAD en las instalaciones de la Facultad de Ciencias, con el objeto de instaurar la descentralización del PAD.
- Se continuó a través del Laboratorio de Investigación Zona Norte – LIZN y CCA, con la apertura de cuentas de correo ULA, al personal ATO.
- Se llevaron a cabo reuniones con el Ing. Manuel Barreto, para tratar lo relacionado con las remodelaciones de los Salones A, B y Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas.
- Se hicieron gestiones ante Red-ULA y TELECOM, relacionadas con el mantenimiento de la red lógica y física de la Facultad.

- Se realizaron reuniones con el Coordinador Sectorial de Admisión de la Facultad de Ciencias.
- Se discutió conjuntamente con la Decana de la Facultad, Prof. Patricia Rosenzweig, aspectos relacionados con la Unidad de Audiovisuales de esta Facultad, así como Proyectos en curso.
- Se realizaron reuniones con el Prof. José Soto, Coordinador del Laboratorio de Investigación Zona Norte – LIZN, relacionadas con las redes del Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas.
- Se efectuaron reuniones con el Arq. Raúl García, relacionadas con las redes de la Facultad.
- Se asistió, en compañía de la Sra. Decana de la Facultad de Ciencias, a una reunión con el Sr. Rector para hacer un punto de cuentas.
- Se culminó con la obra de acceso al estacionamiento del Edificio de Ciencias Teóricas y Matemáticas así como una conexión techada entre este Edificio y el Edificio “A” de la Facultad de Ciencias.
- Se culminó con la elaboración del Manual de Organización y Procedimientos de la Facultad de Ciencias y de los Departamentos, los cuales cuentan con la aprobación del Consejo Universitario.
- Se terminó el acondicionamiento de la oficina para la Comisión de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias.
- Se autorizó el ingreso a dos aprendices del Instituto Nacional de Capacitación Educativa y Socialista (INCES).
- Se autorizó el ingreso a dos pasantes del Instituto Universitario Tecnológico de Ejido, Extensión Bailadores.
- Se dio inicio ante el Departamento de Química de la Facultad, a las averiguaciones pertinentes a las acciones implementadas sobre la materia de seguridad ambiental en el sector La Hechicera.
- Se elevó ante el Consejo de la Facultad, informe relacionado con la situación que se está presentando con la asignatura de Idiomas.
- Se elevó ante el Consejo Universitario para su aprobación de una nueva versión del Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias.

**A continuación se encontrarán los diferentes Informes de actividades desarrolladas por cada una de las Divisiones y Unidades adscritas a la Dirección Académica, durante el primer cuatrimestre del año 2008.**

**Dr. Nelson Viloría A.  
Director Académico**

## **INFORME DE LA DIVISIÓN DE POSTGRADO**

Resumen de las actividades de la División de Postgrado de la Facultad de Ciencias durante el período Enero-Abril 2008.

## **I) Programa Profesores Visitantes.**

Los recursos otorgados para este programa fueron asignados por la Dirección de Programación y Presupuesto según oficio N° 0108-08 de fecha 13 de febrero de 2008. Este monto no fue incrementado, por lo que representa la misma cantidad que han venido aprobando desde el año 2003 (Bs. F. **38.616**) Esta partida ha sido asignada anualmente para costear los gastos de pasajes aéreos ida y vuelta tanto nacionales como internacionales y los gastos de alojamiento y manutención para los diferentes profesores invitados por los postgrados que integran la División de Postgrado.

A continuación referimos los profesores que fueron invitados en el periodo Enero-Abril, y cuyas solicitudes fueran aprobadas por el Consejo de Facultad, y la Administración de la Facultad de Ciencias.

### **a) Postgrado en Biología Celular:**

- Dr. Luís Gonzalo Cuello Morales, de la Universidad de Chicago-USA, **se aprobó financiar los** gastos de pasajes aéreos ida y vuelta en la ruta USA-Caracas-Mérida y gastos de alojamiento y manutención por la cantidad de Bs. F 975,00. El Dr. Cuello viene a dictar un curso electivo sobre "Transporte a través de membrana", desde el 03/05/2008 al 12/05/2008.
- Dr. Néstor Luís Uzcátegui, de la Universidad Central de Venezuela. Se acordó financiar los gastos de viaje vía terrestre ida y vuelta en la ruta Caracas-Mérida-Caracas, y gastos de alojamiento y manutención por la cantidad de Bs. F. 1.437,40. El Dr. Uzcátegui viene a dictar un curso electivo sobre " **Transporte a través de Membrana**" desde el 03/05/2008 al 06/05/2008.

Se han recibido dos solicitudes más de financiamiento, cuyo trámite está en marcha ante el Consejo de la Facultad.

## **II. Solicitudes de Financiamiento para Profesores Visitantes otorgadas por el Consejo de Estudios de Postgrado (CEP), con partida del postgrado solicitante.**

- El postgrado en Biología Celular solicitó financiamiento para la visita del Dr. Jesús Guillermo Romero Muñoz del Instituto de Biología Experimental.

## **III. Cursos avalados por la División de Postgrado.**

- Se le otorgó el aval al Postgrado en Biología Celular para realizar el curso de "Transporte a través de membranas", el cual se realizará desde el 05 al 09 de mayo del año en curso.

Igualmente se aprobó el aval y se tramitó ante el CEP el aval para los cursos de actualización que se señalan:

- Curso de Aprendizaje y Enseñanza en la Educación Superior.
- Curso sobre Elementos del Hacer Ciencia I.
- Curso sobre Evaluación sobre el Aprendizaje y Enseñanza de las Ciencias.
- Curso de Estadística Aplicada al Aprendizaje y Enseñanza de las Ciencias II.

#### IV. Reunión Núcleo de Decanos.

**Se realizó y asistió a la reunión del Núcleo de Decanos en la ciudad de Barquisimeto.**

#### V. Plenarias del CEP

El Consejo de Estudios de Postgrado convocó a las Plenarias de los meses de enero, febrero (San Cristóbal), marzo y abril. Se asistió a todas ellas y se informó oportunamente a los coordinadores de postgrado sobre decisiones que fueran pertinentes.

#### VI. Otros Puntos

##### A) Pagina Web Núcleo de Decanos.

Esta División diseño y montó la página Web del Núcleo de Decanos, de la cual se muestra a continuación sus principales componentes:



Plaza Alonso Gamero Reyes, mostrando la obra de Carlos Cruz Diez, "Color inductivo por cambio de frecuencia", Facultad de Ciencias, Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela.

## Núcleo de Decanos de Facultades de Ciencias Divisiones de Postgrado Venezuela

[Presentación](#)

[Misión y Visión](#)

[Instituciones](#)

[Contacto](#)

[Enlaces](#)



## Divisiones de Postgrado Venezuela

[Presentación](#)

[Misión y Visión](#)

[Instituciones](#)

[Contacto](#)

[Enlaces](#)



Mansela, en la obra más conocida del insigne escritor venezolano Rómulo Gallegos, "Doña Bárbara", representa el terreno propicio para la obra del progreso. Se le rinde homenaje en esta escultura del artista Manuel de La Fuente, en el sector "Los Cañitos", Sabana de la Soledad, al sur de San Juan de Payara (Parque Sietos Llaneros), estado Apure.

Núcleo de Decanos de Facultades de Ciencias  
Divisiones de Postgrado  
Venezuela

[Presentación](#) [Misión y Visión](#) [Instituciones](#) [Documentos](#) [Enlaces](#)



Núcleo de Decanos de Facultades de Ciencias  
Divisiones de Postgrado  
Venezuela

[Presentación](#) [Misión y Visión](#) [Instituciones](#) [Documentos](#) [Enlaces](#)



**B) Información:** Se suministró al departamento de administración, directamente al Lic. Freddy Herrera y a la Sra. Yucela Mercado información anexa, de los diferentes Postgrados de la Facultad de Ciencias.

- Estudiantes Activos.
- Nuevos Ingresos.
- Egresos.
- Retirados.

Es de hacer notar que esta información se entrega cada trimestre para la Memoria y Cuenta y Plan Operativo de esta Facultad.

### **C) Acreditaciones**

En este trimestre el Postgrado de Biotecnología de Microorganismos tramitó ante el CNU la acreditación del Doctorado para dicho postgrado. El Postgrado en Biología Celular también está tramitando la re-acreditación del programa de maestría, luego de respondidas ciertas interrogantes planteadas por el CCNPG. Otro postgrados está también recabando la información necesaria para lograr las re-acreditaciones pendientes. El Postgrado en Biología Molecular nunca ha estado acreditado.

### **D) Concurso de Credenciales Becarios Académicos:**

El departamento de Química solicitó ante la División de Postgrado y el Consejo de Facultad un concurso para becarios académicos en las áreas de Química Orgánica y Química Inorgánica, siendo jurados los siguientes profesores: Como representante por el Consejo de Facultad para el área de Inorgánica, Isolda Romero y para el área de Orgánica, Alí Bahsas. Como Representante por el Departamento, Luís Rincón y Jesús Contreras. Y mi persona por la División de Postgrado. Quedando como ganadora la Msc. Yelitza Delgado por Inorgánica y Lic. Elier Galarraga, por Orgánica.

## **1er INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN SECTORIAL DE SERVICIO COMUNITARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, DURANTE EL PRIMER CUATRIMESTRE DEL 2008**

1. Funcionamiento ordinario de la Comisión Sectorial de Servicio Comunitario de La Facultad de Ciencias (CSCFC):

- Reuniones ordinarias: se realizan los días lunes a las 8.30 am. Durante el primer cuatrimestre del 2008 se efectuaron 10 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias.
- Asistencia a las reuniones permanentes de la Comisión Central: los días viernes 3.30 pm. Durante el primer cuatrimestre de 2008 se realizaron 8 reuniones
- Se recibió y organizó la oficina sede de funcionamiento del SC en el área de la Coordinación Académica, con su respectiva dotación de mobiliario y equipos aportada por la Facultad de Ciencias.
- Se solicitó y se puso en funcionamiento el instrumental básico para emisión de la correspondencia del Servicio: papel membreteado oficial y sello
- Se organizó el archivo de expedientes de estudiantes y de profesores a partir de su inscripción en los cursos de inducción.
- Se elaboró y remitió a la Comisión Central la lista de requerimientos de algunos equipos para el funcionamiento del Servicio, para su

financiamiento con el presupuesto asignado por el Vicerrectorado Académico para el 2008.

- Se elaboró y remitió a la Comisión Central el anteproyecto de requerimientos de personal, materiales y equipos para el funcionamiento del Servicio, con miras a su incorporación en el presupuesto ordinario 2009.
- Se mantiene un contacto permanente con ORE Ciencias para la emisión y actualización de los listados correspondientes: Estudiantes exentos del Servicio, Estudiantes Tesistas, Graduados no exentos, Estudiantes con el 50% de las U.C. aprobadas.
- Se realiza la reproducción del material escrito para apoyo en los cursos, según la demanda de inscritos
- Se realiza atención al público en la sede, durante el horario diario de oficina

## **2. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO**

- Publicación y actualización de 2 carteleras informativas
- Publicación y actualización de la página web: <http://web.ula.ve/ciencias/scciens/>
- Promoción del llamado a inscripción en los cursos de inducción, mediante la publicación y reparto de volantes, mensajes vía internet
- Intervención en el Consejo de Facultad para promover la participación en los cursos (15 de enero de 2008)
- Planificación de una jornada informativa y de motivación, proyectada para la semana del 19 al 23 de mayo de 2008
- Realización de contactos y reuniones con grupos y unidades académicas de la Facultad de Ciencias para la promoción de proyectos para el servicio comunitario: CIULAMIDE, ICAE, Jardín Botánico, Departamento de Química, Departamento de Física, Departamento de Matemáticas y Departamento de Biología.
- Realización de una charla promocional informativa en la Fac. de Ingeniería, dirigida a estudiantes y profesores a solicitud de la Comisión Sectorial de dicha Facultad

## **3. ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO**

-Se han planificado tres cursos de inducción, de los cuales se han culminado dos

- Primer curso de inducción: Jornada continua en los días 18, 19, 20 de febrero
- Segundo curso de inducción: En tres jornadas, los días: 14, 25, 26 de abril y 9 y 10 de mayo
- Tercer curso de inducción: proyectado en jornada continua 28, 29 y 30 de mayo (en proceso de llamado a inscripción)

-Se está conformando un equipo para facilitar y dictar los cursos y talleres, integrado hasta la presente fecha por:

- 5 profesores miembros de la Comisión Sectorial,
- 2 profesores acreditados en los cursos dictados

- 3 miembros del personal ATO de la Facultad de Ciencias, con profesionalización en el área del Derecho y acreditados en los cursos dictados
- 1 estudiante con el curso de inducción aprobado

#### **4. ACTIVIDADES DE INICIO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO**

- Se han discutido y aprobado en el seno de la Comisión Sectorial tres proyectos para la prestación del Servicio. Estos proyectos se presentaron ante la Comisión Central de Servicio Comunitario para su discusión. Hasta la presente fecha se han aprobado dos de dichos proyectos en esta última instancia. (Ver cuadro resumen)
- Se han procesado y aprobado 29 solicitudes de estudiantes para el inicio de la prestación del servicio comunitario, con su respectivo aval del profesor tutor

#### **5. ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN**

Los miembros de la Comisión han participado en las siguientes actividades formativas:

- Taller: Proyectos de Aprendizaje Servicio en el Servicio Comunitario Estudiantil. Mérida, 3 - 4 de marzo de 2008. Dictado por: Prof. María Nieves Tapia, CLAYSS, Argentina
- Conferencia: Aprendizaje y Servicio Comunitario de los Estudiantes, Mérida, 03 de marzo. Prof. María Nieves Tapia, CLAYSS, Argentina
- Taller: Servicio Comunitario como espacio de integración docencia/investigación y extensión: Una visión curricular. Mérida, 17-18 de abril 2008. Dictado por: Prof. Giovanna Lombardi, Prof. María Eugenia Pereira (Fac. de Ciencias UCV) y Prof. Marina Polo (UCV -Vicerrectorado Académico).
- 

#### **6. CUADRO RESUMEN DE LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO COMUNITARIO**

<b>Situación de la implementación del Servicio Comunitario en la Facultad de Ciencias. 29-04-08</b>					
<b>PERIODO</b>	<b>Nº DE CURSOS DICTADOS</b>	<b>PROFESORES ACREDITADOS</b>	<b>ESTUDIANTES APROBADOS</b>	<b>PERSONAL ATO CAPACITADO</b>	
Sep-Dic 2007	2	7	0	1	
Ene-Abril 2008	2	42	106	6	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>49</b>	<b>106</b>	<b>7</b>	

	PROFESORES		ESTUDIANTES		
Por Carrera	Acreditados	Sin Acreditar	Aprobados	Con Proyecto-Tutor	En Tesis
Matemática	10	30	15	4	7 (3E + 4NE)
Física	3	53	9	0	37 (17E + 20 NE)
Química	15	42	55	12	135 (73E + 62NE)
Biología	21	33	27	13	47 (32E + 15NE)
TOTAL	49	158	106	29	226(125E+101NE)

### PROYECTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

TÍTULO	RESPONSABLE	ESTADO
Divulgación de la Ciencia e incidencia en la formación de la población infantil y juvenil del Estado Mérida	Prof. Olga Porras	Aprobado por CSCiencias y CCSC
Proyecto Bio-Ecológico: Alternativas en la prevención de la transmisión de enfermedades parasitarias	Prof. Elsa Nieves	Aprobado por CSCiencias y CCSC
Programa de Alfabetización tecnológica y aplicaciones del software libre	Profs. José Soto-Nelson Viloría	Aprobado por CSCiencias

Otros Proyectos ULA:

### Informe de las labores realizadas entre Enero y Abril de 2008,

#### OFICINA DE REGISTROS ESTUDIANTILES

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad a través del **oficio DA-023-2008 de fecha 21 de abril de 2008**, un esbozo de las principales labores realizadas en nuestra oficina durante los meses comprendidos entre enero y abril 2008; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes, cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la realidad no podrían separarse las unas de las otras, ya que cada una de ellas toca a todas las demás. Es fácil comprender que no exponemos todos los detalles de la realización de

dichas labores.

## **Archivo**

1. Se realizaron las labores usuales de mantenimiento de los archivos: reubicación de carpetas de egresados, de reincorporados, de retiros definitivos voluntarios, e incorporación de las carpetas correspondientes a estudiantes de Nuevo Ingreso del Período Lectivo B2007 y A2008.
2. Se organizó y se archivó, por carpetas, los oficios enviados y recibidos durante los meses de enero a abril del año en curso.

### **Sistema Integrado de Registros Estudiantiles (ULA-SIRE)**

Se organizó la data y se realizó el proceso de pago de matrícula del Período Lectivo A2008, a través del sistema de pago de matrícula.

Automatización de los procesos

Se implementó el proceso de recolección, vía Web, de las calificaciones del Período Lectivo B2007, a través del sistema de apoyo a los profesores del ULA-SIRE.

Lista de direcciones electrónicas

Se actualizó la data de la lista ORE-Ciens, desactivando a los profesores que no tienen asignados cursos en la Facultad de Ciencias para el Período Lectivo B2007, y activando a aquellos que, no estándolo, tienen asignado algún curso en la Facultad de Ciencias para dicho período.

Se procesó toda comunicación recibida y enviada a través de ella.

Anuario

Se tomó una fotografía digital a cada estudiante de Nuevo ingreso de la cohorte A2008.

### **Reuniones de trabajo**

Se atendieron todas las convocatorias de la DSIA para reuniones referidas a las mejoras de los distintos sistemas del ULA-SIRE.

1. Se atendieron todas las convocatorias de la División Docente.
2. Se atendieron las solicitudes de asesoría y consulta emanadas del Consejo de la Facultad.
3. Se atendieron solicitudes personalizadas de consultas y asesoría a estudiantes y profesores.
4. Se atendieron solicitudes de asesoría y consulta a las Comisiones Curriculares de las Carreras de Biología, Física, Matemáticas y Química.

### **Labores Administrativas**

Se realizaron todos los trámites correspondientes a los Expedientes de Grado de 52 egresados: 18 en Biología; 08 en Física; 04 en Matemáticas; y 22 en Química.

1. Se elaboraron 48 oficios enviados a diferentes oficinas.
2. Se realizaron todos los trámites correspondientes a 62 casos al RR. Se les revocó la medida según decisión del Consejo Universitario en el período lectivo A2008.
3. Se produjeron las siguientes constancias: 28 de Buena Conducta; 74 de Ubicación en el Plan de Estudio; 106 de Culminación de Estudios; 21 Culminación de Ciclo Fundamental; 27 de Inicio y Culminación de Semestre; 03 de No Incurso en RR; 04 de Falta de Acto Académico; 38 de Lugar en la Promoción; 15 de Índice de Eficiencia; 02 Promedios de No Egresados y 04 Bienio.
4. Se tramitaron 1348 de constancias de calificaciones, 1022 de inscripción y 121 de retiros de asignaturas.
5. Se organizaron los expedientes (para incluir la planilla de inscripción en OCRE, de retiros, de constancias, de calificaciones, los oficios y demás documentos académicos) de 145 estudiantes de Nuevo Ingreso para el Período Lectivo A2008.
6. Se produjeron y organizaron 387 Planillas de Registro de Calificaciones (PRC) del Período Lectivo B2007.
7. Se generaron en archivo pdf para los departamentos, las estadísticas de rendimiento académico, las Planillas de Registro de Calificaciones (PRC) y los listados de asignaturas inscritas por estudiante del Período Lectivo A2007, I2007 y B2007.

Se generaron los listados de: las estadísticas de rendimiento académico, las Planillas de Registro de Notas (PRN) y las asignaturas inscritas por estudiante del Período Lectivo A2006, I2006, B2006 e I2007 para su encuadernación.

1. Se generaron los listados de: las estadísticas de rendimiento académico, las Planillas de Registro de Calificación (PRC) y las asignaturas inscritas por estudiante de los Períodos Lectivos A2007 y B2007, para su encuadernación.
2. Se generaron los listados de los Mejores 20 estudiantes de la Facultad, por carrera, durante el Períodos Lectivos B2007.
3. Se generaron los listados de los Mejores estudiantes de la Facultad, por carrera, con un Record Académico sobre 16 Pts., un Rendimiento del 100% y un mínimo de unidades aprobadas equivalentes a los tres primeros semestres, hasta el Período Lectivo B2007
4. Se atendieron solicitudes de listados, datos estadísticos e información, por parte de los Departamentos, Comisiones Curriculares, Decanato, Centro de Estudiantes, Dirección Académica, DAES, OCRE, Comisión de Servicio Comunitario, entre otros, por vía correo electrónico.
5. Se procesaron 114 planillas de Retiros Definitivos Voluntarios, en los Períodos Lectivos B2007 y A2008: 34 en Biología; 35 en Física; 25 en Matemáticas; y 20 en Química.

Adquisición y mantenimiento de equipos

Se realizaron todas las gestiones necesarias para el mantenimiento de la fotocopiadora existente en nuestra oficina.

1. Se realizaron todas las gestiones necesarias para la adquisición de un microondas y una cafetera eléctrica.

Caja Chica

Se realizaron todas las gestiones necesarias para la reposición de la caja chica de nuestra oficina

	<b>Profa. Ivany Lozano.</b> Directora ORE-Ciencias
--	---

### **Informe de las labores realizadas desde el 07 de enero hasta el 30 de abril 2008,**

#### **División Docente**

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad a través del oficio DA-023-2008 de fecha 21 de abril de 2008, un esbozo de las principales labores realizadas en nuestra oficina durante los meses comprendidos entre enero y abril 2008; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes, cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la realidad no podrían separarse las unas de las otras, ya que cada una de ellas toca a todas las demás; es fácil comprender que no se expone todos los detalles de la realización de las labores.

Archivo

Se organizó y archivó los oficios enviados y recibidos por la División Docente.

Se archivó todo lo relacionado a las peticiones especiales de los estudiantes y profesores (reincorporación tardía, solicitud de cupo extemporánea, reincorporaciones por causas no imputables, renovación de cupo, diferimiento de inicio de clases, diferimiento de matrícula, permisos, retiro de asignaturas tardío).

Reuniones de trabajo

Se realizaron en total ocho (08) reuniones de la División Docente.

Se atendieron solicitudes personalizadas de consultas y asesorías tanto de Estudiantes como de Profesores.

Labores Administrativas

Se recibieron y aprobaron siete (07) solicitudes de Diferimiento de Matrícula para el Período Lectivo B2008.

Se recibieron y aprobaron tres (03) solicitudes de diferimiento de inicio de clases: una (01) solicitud para el Período Lectivo A2008, dos (02) solicitudes para los

Período Lectivo B2008.

Se recibieron doce (12) solicitudes de reincorporaciones tardías para el Período Lectivo A2008, otorgándose una prórroga de dos (02) días para dichas reincorporaciones.

Se recibió y se negó dos (02) solicitudes de renovación de cupo para el Período Lectivo B2008.

Se recibió y se aprobó una (01) solicitud de permiso de un estudiante, para ausentarse por el Período Lectivo A2008.

Se recibieron siete (07) solicitudes de cupo extemporáneo para el Período Lectivo A2008.

Se recibió y se negó una (01) solicitud de retiro de asignatura tardío, para el Período Lectivo B2007.

Se recibieron cinco (05) solicitudes de Reincorporación por causas no imputables para el Período Lectivo A2008, de las cuales cuatro (04) se aprobaron y una (01) se negó.

Se estudiaron dos (02) Resoluciones del Consejo Universitario.

Se recibió una (01) solicitud de Inscripción tardía para el Período Lectivo A2008, otorgándose una prórroga de un (01) día para dichas inscripciones de estudiantes rezagados.

Se recibió y se aprobó una (01) reprogramación del Cronograma de Actividades para el Período Lectivo B2007, el cual culminó en el mes febrero del presente año.

Se aprobó el Cronograma de Actividades para el Período Lectivo B2008.

Se cambió la hora de las reuniones de la División Docente a petición de la Coordinadora, para facilitar y asegurar su realización.

Se elaboraron treinta y cinco (35) oficios para el Consejo de Facultad y dos (02) oficios al Centro de Estudiantes.

	Profa. Ivany Lozano P. Coordinadora de la División Docente
--	---

## **Informe de las labores realizadas desde el 07 de enero hasta el 30 de abril 2008,**

### **Coordinación Sectorial de Admisión**

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad a través del oficio DA-023-2008 de fecha 21 de abril de 2008, exponemos, un esbozo de las principales labores realizadas en nuestra oficina durante los meses comprendidos entre enero y abril 2008; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes, cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la

realidad no podrían separarse las unas de las otras, ya que cada una de ellas toca a todas las demás, es fácil comprender que no se exponen los detalles de la realización de las labores.

#### Archivo

1. Se organizó y archivó por carpetas los oficios enviados y recibidos por la Coordinación Sectorial de Admisión Ciencias.
2. Se organizó y archivó todo lo relacionado a las peticiones especiales de los estudiantes de Nuevo Ingreso (Ratificaciones de Admisión, Diferimientos tanto de Matrícula como de Inicio de Clases, para el Periodo Lectivo A2008).
3. Se le tomó y archivó la imagen digital a los estudiantes de nuevo Ingreso para el Período Lectivo A2008.

#### Reuniones de trabajo

Se atendieron convocatorias de OFAE para reuniones cuyas agendas estaban destinadas al cronograma de matriculación y aplicación de la prueba de selección para el proceso 1-2008.

Se coordinó con el fotógrafo de la Facultad la imagen digital de los estudiantes de Nuevo Ingreso para el Período Lectivo A2008.

1. Se atendieron solicitudes personalizadas de consultas y asesorías tanto de estudiantes como de Profesores.

#### Labores administrativas

Se hizo la solicitud de la publicación del aviso en el principal periódico de circulación nacional (Últimas Noticias), el llamado de inscripción para el Período Lectivo A2008 y se está elaborando el cronograma de matriculación para el próximo Período Lectivo B2008.

- Se coordinaron y ejecutaron las actividades de Admisión entre OFAE y OCRE, para el proceso de Matriculación del Período Lectivo A2008. En estos momentos se está planificando el proceso de Admisión para el próximo Período Lectivo B2008.
- Se publicó en cartelera el proceso de inscripción de estudiantes de Nuevo Ingreso en OCRE.
- Se publicó en cartelera el llamado a inscripción a los estudiantes admitidos en los diferentes cortes, realizados por la Coordinación Sectorial de Admisión y OFAE.
- Se realizaron tres (03) cortes para la Modalidad Prueba de Selección (Psel), el último de los cuales estuvo constituido por las solicitudes de cupo según formato (F-3C), para el Período Lectivo A2008.
  - Se informó a los estudiantes de Nuevo Ingreso, el procedimiento interno para reservar de cupo (Diferimiento de Matrícula) y ratificar el cupo (Ratificación de admisión).

- Se tramitaron todas las solicitudes de Diferimiento de Inicio de Clases para los Períodos Lectivos B2007, A2008 y para el próximo Período Lectivo B2008.
- Se ofrecieron 184 cupos según tabla de cupos en las diversas modalidades de admisión: 46 cupos para la Carrera de Biología, 63 cupos para la Carrera de Física, 33 cupos para la Carrera de Matemáticas y 42 para la Carrera de Química, en el Período Lectivo A2008.
- Se están ofrecieron 319 cupos según tabla de cupos en las diversas modalidades de admisión: 80 cupos para la Carrera de Biología, 111 cupos para la Carrera de Física, 56 cupos para la Carrera de Matemáticas y 72 para la Carrera de Química, en el Período Lectivo B2008.
- Se matricularon 145 estudiantes de Nuevo Ingreso: 38 para la Carrera de Biología, 45 para la Carrera de Física, 26 para la Carrera de Matemáticas, 36 para la Carrera de Química, en el Período Lectivo A2008.
- Se verificó la transcripción de los datos de los estudiantes de Nuevo Ingreso (apellidos, nombres, número de cédula de identidad, modalidad de ingreso), a través del sistema de Control de Matrícula Estudiantil (SCME-OCRE).
- Se aceptaron solicitudes de Ratificaciones de Admisión a doce (12) estudiantes para las diferentes carreras de nuestra Facultad.

Se aceptaron siete (07) solicitudes de Diferimiento de Matrícula para el Período Lectivo B2008.

- Se aceptaron (03) solicitudes de diferimiento de inicio de clases: una (01) solicitud para el Período Lectivo A2008, dos (02) solicitudes para los Período Lectivo B2008.
- Se realizó un cruce de datos entre el Sistema de Control de Matrícula Estudiantil (SCME-OCRE).
- Se está organizando la logística y los examinadores para la aplicación de la Prueba de Selección para el Período Lectivo B2008.
- Se elaboraron trece (13) oficios enviados a diferentes oficinas.

	Profa. Ivany Lozano P. Coordinadora Sectorial de Admisión Ciencias
--	--

### **Trabajos realizados de Enero a 09 de Mayo de 2008**

- Elaboración de la Memoria y Cuenta Institucional 2007.
- Actualización del nuevo formato de papelería de la Facultad; la cual ya está siendo utilizada:
- Colección de Vertebrados.

- Coordinación Docente de Servicio del Departamento de Matemáticas.
- Coordinación Docente del Departamento de Matemáticas.
- Decanato.\*
- Dirección Académica.
- Dirección Administrativa.
- División de Postgrado.
- Instituto de Ciencias Ambientales y Ecológicas.
- Laboratorio de Ecología Animal A.
- Los Departamentos.
- Oficina de Relaciones Interinstitucionales.
- Oficina de Registros Estudiantiles.
- Postgrado de Matemáticas.
- Postgrado en Ecología Tropical.
- Postgrado en Electroquímica Fundamental y Aplicada.
- Postgrado en Química Analítica.
- Unidad de Apoyo Administrativo.
- Unidad de Recursos Audiovisuales.

*\*Con respecto a la papelería del Decanato el formato a utilizar les fue entregado en versión digital, luego lo enviaron los Talleres Gráficos de La Universidad de Los Andes, donde fue impreso de manera incorrecta, colocando el escudo de la Universidad centrado en la página, cuando el diseño establecido por el Departamento de Imagen Institucional establece que sea de mayor tamaño, con un pequeño grado de inclinación y sangrado hacia el margen izquierdo de la hoja; con respecto al pie de página no usan el margen establecido y se cambió la tipografía al igual que el color de la barra en el logotipo de la Facultad no se corresponde con el establecido.*

- Asistencia en la actualización de información de página web de la Facultad a la Oficina de Teleinformática.

En lo que se refiere al Anuario de la Facultad, no he podido avanzar en su elaboración; ya que estoy en el periodo de capacitación en el uso de los software Macromedia.

- Servicio Comunitario:
  - Rediseño de cartelera y volantes.
  - Impresión y guillotinado de 500 volantes.
  - Diagramación del folleto de Ley y Reglamento del Servicio Comunitario.
  - Diseño impresión y guillotinado de 350 volantes para la convocatoria del 2do Curso de Inducción.
  - Impresión de cincuenta (50) volantas tamaño oficio para divulgación del Día de la Tierra y treinta (30) ejemplares de material para el taller.

- Diagramación e impresión de 120 invitaciones a la Conferencia: “Aprendizaje - Servicio del Estudiante”
- Modificaciones en Illustrator a planta física y diseño de presentación Power Point para la Propuesta de redistribución del espacio físico del Edificio Teórico de Matemáticas.
- Expocarreras 2008:
- Diseño de tres (03) pendones para las expocarreras 2008.
- Diseño y diagramación de folleto de la facultad y los Departamentos de Química y Biología, e impresión de 900 en total.
- Colaboración con la Dirección Administrativa en la logística para el desarrollo del evento.
- Asistencia Fotográfica.
- VIII y IX Encuentro con la Física, Química, Matemática y Biología:
- Modificación del material correspondiente a pancartas, pendones y afiches.
- Control de listado de instituciones que participaron.
- Rediseño e impresión de 1750 certificados.
- Asistencia al protocolo, y elaboración de listados y pases a la fiesta después de la clausura.
- Actualización de información, impresión y guillotinado de doscientos (200) afiches para el “Concurso de Resolución de Problemas de Física”.
- Asistencia Fotográfica.
- Búsqueda de información, actualización y vectorización de flujogramas de los Departamentos Física y Química, y asesoría en la diagramación de “La Guía del Estudiante”.
- Elaboración de treinta (30) dibujos en tinta.
- Impresión de 250 folletos para el P.A.I.
- Rotulado de quince (15) certificados para el Decanato.
- Fullerenos:
- Asistencia en la logística para el desarrollo del evento
- Asistencia Fotográfica.
- Reproducción de 50 certificados.
- Cambio de formato e impresión de veinte (20) poster tamaño carta para el Intralesional IgA In Mice Infect with Leishmania mexicana.
- Diseño, reproducción y guillotinado de 700 tarjetas para inauguración del patio y techo de la Facultad.
- Jornada de Avances en Química:
- Impresión de 248 credenciales.
- Impresión de 300 folletos full color ambas caras.
- Diseño de certificado.
- Asistencia Fotográfica.
- Coordinación conjuntamente con la Dirección Administrativa del estado físico de los Salones “A” para su acondicionamiento.
- Recopilación de información, revisión y elaboración de Memoria y Cuenta Decanal 2007. Diseño de Presentación Power Point.
- Coordinación conjuntamente con O.R.E. en la revisión de las aulas para la presentación de la Prueba de Aptitud Académica.
- Registro fotográfico alumnos nuevo ingreso Semestre A-2008.

- Registro fotográfico permanente de los trabajos realizados en el patio central y patio de los graduandos de la Facultad.
- Asistencia Fotográfica:
- Operativo pago de matrícula O.R.E.
- Asamblea de Espacio Físico.
- Asamblea del Servicio Comunitario.
- Elección de la Novia de Ciencias.
- VI Congreso de la Sociedad de la Física.
- Elección de estudiantes del F.C.U. y el C.E.C.
- Al Profesor Pablo Bocaranda para el envío de equipos para Caracas.

### Control Préstamo de Equipos

Equipo	Horas de Uso
Compaq 02	120
Compaq 05	83
Compaq 06	49
Compaq 07	50
Compaq 08	54
Compaq 09	36
<b>Total horas de Uso Laptops</b>	<b>392</b>
Video Beam 04	59
Video Beam 05	83
Video Beam 06	49
Video Beam 07	50
Video Beam 08	54
Video Beam 09	36
<b>Total horas de Uso de Video Beam</b>	<b>380</b>
Retroproyector 01	09
Retroproyector 02	17
Retroproyector 03	09
Retroproyector 04	22
Retroproyector 05	13
Retroproyector 08	05
Retroproyector 10	05
Retroproyector 11	06
<b>Total horas de Uso de Retroproyector</b>	<b>86</b>

Lic. Sheznarda Badell  
Unidad de Recursos Audiovisuales

**Informe de las labores realizadas desde el 7 enero hasta el 12 de mayo 2008,**

## **Laboratorio de Investigación Zona Norte**

A continuación exponemos, por solicitud del Director Académico de nuestra Facultad, a través del **oficio DA-083-06 de fecha XX de noviembre de 2008**, un esbozo de las principales labores realizadas en L.I.Z.N. durante los meses comprendidos entre enero y mayo 2008; para su mejor comprensión, hemos dividido la exposición en una serie de apartes, cuyo orden nada tiene que ver con la importancia de las labores enumeradas y que en la realidad no podrían separarse las unas de las otras. Es fácil comprender que no exponemos todos los detalles de la realización de dichas labores, sino sólo la traza que dejan al observador acucioso.

### **I. INVENTARIOS**

- Se realizaron cinco (5) inventarios de los laboratorios de Computación (C.E.C., L.I.Z.N., LABDOC, LICET, COMPUTACION EDIFICIO TEÓRICO)
- Se realizó inventario del AULA MULTIMEDIA.
- Se instaló el equipo de Video Conferencia.

### **II. REPARACIÓN Y REINSTALACIÓN DE SOFTWARE DE COMPUTADORAS.**

- Se repararon alrededor de veinticinco (8) equipos computadores
- Se reinstalaron alrededor de treinta (40) computadoras con sistemas operativo Linux.
- Se reinstalaron alrededor de veinte (40) computadoras con sistema operativo Microsoft Windows .
- Se reinstalaron alrededor de doce (4) impresoras.

### **III. REUNIONES.**

1. Se realizaron alrededor de tres (3) reuniones con los pasantes.
2. Se realizaron alrededor de tres (3) reuniones con los preparadores y becas trabajos.
3. Se realizaron alrededor de dos (2) reuniones para la discusión de la expansión de los laboratorios.

### **IV. OTROS**

1. Supervisión de trabajos faltantes en el edificio teórico.
2. Realización de cinco (5) respaldos de información de disco duros, para las diferentes dependencias de la Facultad.

3. Elaboración de cables de redes para equipos nuevos y cambios de los mismos por deterioro en toda las dependencias de la Facultad.
4. Re configuracion del Aula Multimedia del edificio teórico de matematicas.
5. Soporte al laboratorio de Docencia de Matemática edificio teórico.

Ing. Jean Carlos Rodriguez  
Supervisor de Laboratorio

Prof. José Mayns Soto Rodríguez  
Coordinador L.I.Z.N.

### **INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES ORI-CIENCIAS**

Se presenta un resumen de las actividades realizadas por intermedio de ésta oficina durante el periodo 2007-2008.

Entre los meses de septiembre y diciembre de cada año se presentan los proyectos de financiamiento ante CODEPRE, los cuales se encargan de ayudar a los pasantes de los cuatro departamentos quienes realicen sus pasantías fuera del estado Mérida. Adicionalmente se envían los proyectos de las visitas de campo, entre las cuales se encuentran las salidas de campo de todas las materias que así lo solicite el Departamento de Biología, la Visita a las Industrias que realiza anualmente ésta oficina para los tesisas de nuestra Facultad y el financiamiento de asistencia a eventos de estudiantes cuyo departamento así lo solicite.

El siguiente cuadro resume la cantidad de estudiantes atendidos por ésta oficina en los diferentes departamentos:

DEPARAMENTO	MATERIAS	Nº ESTUDIANTES
Biología (incluye ICAE y Jardín Botánico)	16 (semestres A y B)	196
Física	Pasantías Internacionales	04
Física	Pasantías Nacionales	04
Matemáticas	Curso	20
Química	Visita a las industrias	20
	Pasantías Internacionales	02

Química		
Química	Pasantías Nacionales	20
TOTAL: 65 salidas	19 (semestres A y B)	TOTAL: 260

Anualmente En ésta oficina se atienden 65 salidas de campo, 20 pasantes nacionales y 06 pasantes internacionales, lo cual beneficia aproximadamente a un total de 260 estudiantes de los cuatro departamentos.

Aunado a las actividades relacionadas con las pasantías y salidas de campo de nuestra Facultad, también se realiza participación en las siguientes actividades:

- \*.- Organización y Asistencia al 1er y 2do Encuentro Universidad-Industria.
- \*.- Organización del 3er Encuentro Universidad-Industria, a realizarse en Junio del 2008.
- \*.- Reuniones de la Comisión designada para la Elaboración del Proyecto de Reglamentos para la Realización de Plantías y Salidas de Campo para la Universidad de Los Andes.
- \*.- Revisión y organización del proyecto de Pasantes de la Universidad de Los Andes presentado ante la OPSU para conseguir recursos adicionales para la ULA.
- \*.- Visita de los pasantes de nuestra facultad en sus lugares de trabajo en la industria y entrevista con los supervisores. (Periodo vacacional).
- \*.- Corrección de los informes de pasantías de los estudiantes, y asentamiento de la nota definitiva en las planillas correspondientes.

Las actividades aquí especificadas se realizan todos los años para asegurar la ayuda financiera de nuestros pasantes y de las salidas de campo así requeridas por los diferentes departamentos.

Dra Elkis Weinhold  
Cood. ORI

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**OFICINA DE TELEINFORMATICA**  
Diciembre de 2007 – Abril 2008

- Actualización de las Cargas Docentes, transcripción de la nueva carga al comienzo del semestre A-2008. Esto es, la publicación de los horarios de cada materia, con su respectivo profesor y aula, para cada Departamento de la Facultad.
- Publicación de la Programación Docente, información remitida por ORE con la programación del semestre. Además de colocar esta información como un enlace al documento enviado por esta dependencia, se muestra la información sobre un calendario con los meses respectivos al semestre, y la información de la programación en forma gráfica.
- Actualización de los Currículos, en las páginas del Personal de cada Departamento se actualizaron los enlaces de los profesores a sus currículos publicados en las páginas de SABER-ULA y en la Web del Profesor, esto según se van publicando los currículos en ese sitio.
- Actualización de los Mejores Estudiantes de la Facultad de Ciencias, se actualizaron los enlaces de los mejores estudiantes en cada Departamento y mejores estudiantes global de la facultad para los últimos semestres, publicando la información emitida por ORE referente al caso.
- E-mail, actualización del personal técnico y administrativo que no contaba con una dirección de correo ULA y que la han adquirido en el transcurso del año, se les coloca en la lista de personal donde de su dependencia.
- Organigramas, actualización de los organigramas de los Departamentos, en cada una de las ocasiones que ha habido movimiento de personal.
- Agendas, publicación semanal de la todas las Agenda del Consejo de Facultad a celebrarse todos los martes, con la respectiva actualización de la lista de agendas que las enlaza.
- Ingreso del Personal a las Páginas, se realizó el ingreso a cada uno de los Departamentos del personal Administrativo, técnico y obrero. Así como la actualización de los nuevos docentes.
- Actualización Permanente, esto incluye la actualización diaria o semanal de todos los detalles en las páginas, así como la inclusión de toda la información que nos suministran las diferentes dependencias de la Facultad.
- Respaldo Permanente, esto incluye el respaldo mensual de toda la información manejada en las páginas, así como el respaldo de toda la información que nos suministran las diferentes dependencias de la Facultad.
- Tareas de Webmaster, implica la revisión del correo de la cuenta webmaster diariamente y dar respuesta a aquellos correos que lo ameriten.
- Atención al Personal de Ciencias, estas reuniones son realizadas con grupos de Profesores preocupados por la imagen de su Departamento para coordinar la publicación de unas páginas propias de su materia en concordancia con las páginas actuales de la Facultad.
- Buscador, puesta en marcha e instalación de un motor de búsqueda propio para la página de la Facultad. Con lleva la actualización de los archivos Índices en los que se basa el Buscador, esto se debe hacer semanalmente, según se modifican

los contenidos de las páginas.

-Entrenamiento a la Diseñadora Gráfica Sheznarda Badell asignada por medio tiempo a la unidad. El entrenamiento es en el uso de la herramienta DreamWeaver y en la organización de las páginas en el Portal de la Facultad.

*Prof. Noemí Casinyeyra*  
*Coordinadora*