

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CATEDRA DE ADMINISTRACION, GERENCIA Y CAPITAL HUMANO

MERIDA-VENEZUELA

CONTENIDO PROGRAMATICO PARA LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO Y PRUEBA DE APTITUD DOCENTE DEL CONCURSO DE OPOSICION Y CREDENCIALES DEL AREA DE ADMINISTRACION GERENCIA Y CAPITAL HUMANO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA PUBLICA.

UNIDAD 1

NATURALEZA E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

TEMA 1: La práctica administrativa en el proceso histórico. Surgimiento de la teoría Administrativa. Factores que la originaron. Influencias de otras ciencias en el desarrollo del pensamiento Administrativo.

TEMA 2: El problema epistemológico de la Administración. La teoría del Conocimiento. Características de los conocimientos científicos, Técnicos y Artísticos. Ubicación de la administración en el campo de conocimiento.

TEMA 3: Surgimiento de las Organizaciones y su relación con la ciencia administrativa. Características. Tipos. La sociedad de organizaciones.

TEMA 4: Evolución de las escuelas del pensamiento Administrativo.

TEMA 5: Enfoques administrativos y gerenciales actuales.

UNIDAD II:

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

TEMA 6: El proceso administrativo. Origen. Funciones que lo conforman. Características.

TEMA 7: La planeación. Principios. El proceso de la planeación. Tipos de planes. Modelos de planificación. La toma de decisiones. Concepto. Tipos de decisiones. El proceso decisorio.

TEMA 8: La organización como función y proceso administrativo. Principios de organización. El diseño organizacional. Departamentalización. Tipos de estructuras. Autoridad, responsabilidad y delegación. Centralización y descentralización.

TEMA 9: Concepto de dirección. Estilos de dirección. Motivación, desempeño y satisfacción. Liderazgo. Comunicación. Grupos y comités.

TEMA 10: La coordinación y la colaboración. Enfoques y problemas de la Coordinación. Mecanismos de Coordinación.

TEMA 11: Control. Importancia. El proceso de control. Tipos. Sistemas de información y control.

UNIDAD III

LA GERENCIA DEL CAPITAL HUMANO

TEMA 12: Antecedentes históricos en el surgimiento de la Administración de Recursos Humanos.

TEMA 13: Objetivos, estructuras, funciones, características y la autoridad funcional del área de Gerencia del capital humano.

TEMA 14: Contribución de la Gerencia del capital humano a la productividad de la organización y satisfacción del trabajador.

TEMA 15: Comportamiento, cultura y clima organizacional. Su relación con la Gerencia del capital humano.

TEMA 16: Sistema del capital humano: La planificación del capital humano. Análisis y diseño de cargos. Reclutamiento, selección, orientación, evaluación del desempeño. La compensación de personas. Condiciones y medio ambiente de trabajo y su relación con el sistema del capital humano.

TEMA 17: Nuevos enfoques en la Gerencia del capital humano.

UNIDAD IV

LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

TEMA 18: Fundamentos generales de la Teoría General de los Sistemas. El sistema Organizacional. Relación de la Teoría General de los Sistemas con las organizaciones.

TEMA 19: La función de los Sistemas y Procedimientos Administrativos. Metodología para el estudio de sistemas administrativos .

TEMA 20: Los manuales: Normas que rigen la elaboración, tipos de manuales, técnicas para su elaboración.

TEMA 21: Los organigramas: tipos de organigramas, técnicas generales para la elaboración de los organigramas.

TEMA 22: Los Procedimientos Administrativos: Técnicas y recomendaciones para su elaboración y presentación.

TEMA 23: Los Diagramas de Flujo (flujogramas): simbología utilizada, técnicas para graficar flujogramas.

TEMA 24: Los formularios: Tipos de formularios, recomendaciones para su elaboración.

TEMA 25: Modelado de objetivos: La misión, visión, valores, objetivos, políticas y funciones generales de la organización.

TEMA 26: Modelado de procesos: Diferencia de proceso y procedimiento, tipos de procesos, los diagramas de los procesos: la Cadena Valor, el Diagrama de Proceso y el Árbol de Jerarquía de Procesos y Procedimientos.

UNIDAD V

AUDITORIA ADMINISTRATIVA

TEMA 27: Fundamentos conceptuales de la Auditoria Administrativa. Bases legales de la auditoria administrativa en Venezuela. Importancia de la auditoria administrativa dentro de la organización. Importancia de la Auditoria Administrativa para el ejercicio de la profesión administrador.

TEMA 28: Tipo de auditoria administrativa. Auditoria Procesal, Auditoria Funcional, Auditoria Analítica y Auditoria del Medio Ambiente.

TEMA 29: El proceso para realizar la Auditoria Administrativa, diagnósticos organizacionales, planificación de la auditoria, ejecución de la auditoria, Herramientas y Técnicas de la Auditoria Administrativa e informe final de auditoria.

BIBLIOGRAFIA

ALBIZU, Enema. (1997). Flexibilidad laboral y gestión de los recursos humanos. Barcelona, España: Ariel.

ALLES, Martha. (2006). Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por Competencias. Argentina: Ediciones Granica.

ALLES, Martha. (2006). La Entrevista Exitosa. 100 preguntas y como responderlas. Argentina: Ediciones Granica.

ARIZA, José, MORALES, Antonio y FERNANDEZ, Emilio (2004) Dirección y administración Integrada de Personas. Fundamentos, procesos y técnicas en práctica.

BARRIOS, Jesús. (1974). Sistemas y Procedimientos. México: Editorial Robles.

BLANCO DE TELLA, Luis. (1974). Simplificación del Trabajo Administrativo. España. Escuela Nacional de Administración Pública.

CERTO, Samuel. (1984). Administración Moderna. 2da ed. México: Interamericana S.A.

CHIAVENATO, Idalberto. (1993). Administración en los Nuevos Tiempos. (German Villamizar, Trad.) Bogotá, Colombia: McGraw-Hill

CHIAVENATO, Idalberto. (1993). Iniciación de la Organización y el Control. México: McGraw-Hill

CHIAVENATO, Idalberto. (2003). Gerencia del Talento Humano. México: McGraw- Hill

CHIAVENATO, Idalberto. (2006). Administración, Teoría, Proceso y Practica. 3era edición, (Germán Villamizar. Trad.). Bogotá, Colombia McGraw-Hill.

CHIAVENATO, Idalberto.(2006). Introducción a la Teoría de la Administración. México McGraw Hill Interamericana. 7ma Edición.

CHRUDEN, Hebert J. y ARTHUR, Sherman Jr. (1995). Administración de Personal. México CECSA. (18ª EDIC)

CUMMINGS, L.L y SCHWAB, Donald. (1994). Recursos Humanos. Desempeño y Evaluación. México: Trillas.

DAVID, Fred. (2003). Conceptos de Administración Estratégica. 9na Edición. México. Editorial Pearson Prentice Hall.

DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo (2004). Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano. México: Prentice Hall.

- DESSLER, Gary. (2000). Administración de Personal. New Jersey: Prentice Hall, 8av Ed.
- DOLAN, Simon. (2003). La Gerencia de los Recursos Humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI. Madrid McGraw-Hill
- ETZIONI, Amitai. (1972). Organizaciones modernas. México: UTEHA.
- FLAYOL, Henry. (1972). Administración Industrial y General. México Herreros Hermanos
- FINGERMANN, Gregorio. (1977). Relaciones Humanas. Fundamentos Psicológicos y Sociales. Buenos Aires: El Ateneo.
- FRANKLIM, Enrique.(2002). Organización de Empresas. 2da Edición. México. Editorial McGraw Hill
- FRANKLIM, Enrique. (2002) Organización de Empresas Análisis, Diseño y Estructura. Mexico Editorial Pearson, Pretice Hall.
- GEORGE, Claude y LOURDES Álvarez (2005). Historia del Pensamiento Administrativo. 2da Edición. México: Pearson Education
- GIBSON, James, IVANCEVICH, John y DONELLY, James. (1998). Las Organizaciones (Original Ingles) Bogotá, Colombia: McGraw- Hill. (Organizations, 1994)
- GOMEZ-MEJÍA, Luis, BALKIN, David y CARDY, Robert.(2001). Dirección y Gerencia de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall.
- GOMEZ, Francisco. (1983). Sistemas y procedimientos administrativos. Caracas-Venezuela. Ediciones FRAGOR.
- GOMEZ, Guillermo. (1999). Planeación y Organización de Empresas. 8va Edición. Mexico. Editorial Mc Graw Hill
- GOMEZ, Guillermo. (2001) Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. México Editorial McGraw Hill
- GONZALEZ, Gastón. Tecnología de Información. ¿ Inversión Improductiva o Recurso Estratégico? Revista Debates IESA. Venezuela. Vol. VII(4) pp. 8-13.
- GRADOS, Jaime. (1999). Capacitación y Desarrollo del Personal. México: Trillas.
- HEBERT, Simón (1980). El Comportamiento Administrativo. México: Aguilar.
- HUSELID, Mark, BECKER, Brian y BEATTY, Richard. (2005). El Cuadro de Mando del Capital Humano. Barcelona, España: DEUSTO.

JIMENEZ CASTRO, Wilburg. (1995). Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa. (3ª Reimp.) México: Editorial Limusa / Grupo Noriega Editores.

JIMENEZ, Nieto. (1975). Teoría General de la Administración. Madrid: Tecnos.

KATZ, Daniel y Robert Khan (1977). Psicología de las Organizaciones. México: Editorial Trillas.

KENDALL Y KENDALL. (1991). "Análisis y Diseño de Sistemas". Mexico: Editorial Prentice Hall

KLIKSBERG, Bernardo. (1975). El Pensamiento Organizativo (Tomos I y II) . Buenos Aires: Paidós.

KLIKSBERG, Bernardo. (2001). El Capital Social. Dimensión olvidada del desarrollo. Caracas-Venezuela: Universidad Metropolitana.

KLINGNER, Donald. (2002). La Administración del Personal en el Sector Público. México: McGraw-Hill. 48va ed.

KOONTZ y O'DONELL. (1981). Curso de Administración Moderna. Bogotá. McGraw-Hill

KOONTZ y O'DONELL. (1983). Elementos de Administración. 3ed. México: McGraw Hill

LAZZARO, Víctor.(1981). Sistemas y Procedimientos: Un manual para los Negocios y la Industria. México. Editorial Diana.

Lèvy-Leboyer, Claude. (2003). Gestion de las Competencias (Theus, si Trad.) Barcelona, España: Gestion 2000. (La gestión des compétences, 1996)

LUDWIG von BERTALANFFY. (1993). Teoría General de Los Sistemas. Traducción de Juan Almela. México. Editorial Fondo de Cultura Económica.

LUTHANS, Fred (1980). Introducción a la Administración. Un enfoque de Contingencias. Bogotá McGraw-Hill.

MARQUEZ, Aura. (2002). La Auditoría Administrativa como Disciplina Académica y Práctica Profesional en Venezuela. Mérida Venezuela. Ediciones Vicerrectora Académico ULA

McGregor, Douglas. (1977). Mando y Motivación. México: Editorial Diana.

MELINKOFF, Ramón. (1990). La estructura de la Organización. Los Organigramas. Editorial Texto S.R.L.

- MELINKOFF, Ramón. (1990). Los procesos administrativos. Caracas. Editorial Panapo.
- MERRILL, Harwood.(1975) . Clásicos en la Administración. Mexico: Limusa S.A.
- MONTILVA, Jonás y BARRIOS, Judith. (2007) Modelado de Negocios. Curso IS-11. Programa de actualización profesional en el software empresarial basado en componentes. Mérida- Venezuela. Centro de Excelencia e Ingeniería del Software (CEISOFT)
- O'Brien, J. (2001) Sistemas de Información Gerencial (4ta ed.). Colombia: McGraw-Hill.
- REYES, Agustín. (1978). Administración de Empresas. Teoría y Práctica. Primera parte. México: Limusa S.A.
- REYES, Agustín. (2008). Análisis de Puestos. México: Limusa S.A.
- REYES, Agustín. (2009). Administración de empresas. Teoría y Práctica. Segunda parte. México: Limusa S.A.
- ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary. (1996). Administración. Quinta edición. México: McGraw Hill.
- RODRIGUEZ, Joaquín. (1998). Sinopsis de Auditoria Administrativa. 2da reimpresión. México Editorial Trillas.
- RUIZ, José. (2004). Fundamentos para el Análisis de Gestión Administrativa. 2da reimpresión. Caracas. Editorial Panapo de Venezuela.
- SAMPIERI, R., FERNANDEZ, C y BAPTISTA, P. (2003). Metodología de la Investigación (3era ed.). México: McGraw Hill Interamericana Editores S.A.
- SANCHEZ, Francisco. (1993). Técnicas de Administración de Recursos Humanos (38va ed.) México: Limusa S.A.
- SENN, J. (1998). Análisis y Diseño de Sistemas de Información (2da ed.) México McGraw Hill
- STONER, James; FREEMAN,R y GILBERT, D. (1996). Administracion. Sexta Edición. Mexico, 1996.
- TAYLOR, Frederick (1972). Principios de la Administración Científica. México: Herrero Hermanos.
- TERRY, George y FLANKLIN, Stephen. (1999). Principios de la Administración. México. Editorial Continental.
- UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA. (1991). Análisis y Diseño de Sistemas. Tomo I.

VILLEGAS, José Manuel. (1998). Administración del Personal. Caracas Venezuela: Texto.

WEBER, Max (1972). Ensayos de Sociología Contemporánea. Barcelona, España. Ediciones: Martínez Roca S.A.

WERTHER, William B, Jr. y DAVIS, Keith.(1996). Administración del Personal y Recursos Humanos. México: McGraw Hill, 38 ed.

Versión 29/01/2016